



HORTEN
KOMMUNE

Paslaugos sritis: darželis

Savivaldybių darželių įstatai

Galioja nuo 2021 m. rugpjūčio 1 d.

Turinys

1. Nuosavybės teisė
2. Paskirtis
3. Tėvų taryba ir koordinavimo komitetas
4. Personalas
5. Erdvės taisyklės ir standartai
6. Darbo valandos
7. Paraiškos dėl vietų darželyje teikimas
8. Teisė į vietą darželyje
9. Perėjimas iš vieno darželio į kitą
10. Priėmimo rajonas
11. Priėmimas
12. Tėvų mokesčiai
13. Atsisakymas
14. Atostogos
15. Sveikata
16. Konfidencialumo įsipareigojimas ir įsipareigojimas atskleisti informaciją
17. Policijos pažyma apie elgesį
18. Draudimas
19. Vidinė kontrolė
20. Straipsnių pataisymai

1: Nuosavybės teisė

Horteno savivaldybė yra darželio savininkė ir ji privalo užtikrinti, kad darželių veikla atitiktų 2005 m. birželio 17 d. Darželių aktą Nr. 64 (Darželių aktas), taikomus reglamentus, gaires, savivaldybės sprendimus ir kiekvieno atskiro darželio planus.

2: Paskirtis

Bendradarbiaudamas ir susiderindamas su namais, darželis privalo užtikrinti vaikų poreikį būti prižiūrimiems ir žaisti bei skatinti mokymąsi ir ugdymąsi kaip visa apimančio vystymosi pagrindą. (1 dalis).

Darželis turi būti pedagoginė institucija. Darželių akto taisyklėse „Darželių turinio ir užduočių sistemos planas“ apibūdinamas darželių socialinis įsipareigojimas (2 dalis).

Darželiai turi bendradarbiauti su mokyklomis vaikams pereinant iš darželio į mokyklą ir dėl popamokinių programų. Šis bendravimas prisidės prie saugaus ir patogaus vaikų perėjimo. (2 dalis)

Vaikai darželyje turi teisę išreikšti savo nuomonę kasdienėse darželio veiklose ir su jais susijusiuose reikaluose. Geriausi vaiko interesai yra esminis aspektas vykdant šiuos veiksmus ir priimant sprendimus, turinčius įtakos darželių lankantiems vaikams. (3 dalis)

3: Tėvų taryba ir koordinavimo komitetas

Kad užtikrintų gerą bendradarbiavimą su vaikų šeimomis, kiekvienas darželis privalo turėti tėvų tarybą ir koordinavimo komitetą.

Darželio direktorius privalo pasirūpinti, kad svarbūs reikalai būtų pristatyti tėvų tarybai ir koordinavimo komitetui.

Tėvų tarybą sudaro visų darželių lankančių vaikų tėvai. Tėvų taryba aptaria bendro intereso reikalus ir prisideda prie geros darželio aplinkos.

Koordinavimo komitetas turi veikti kaip patariamasis ir koordinuojantis subjektas, palengvinantis gerus santykius. Remdamasis darželių sistemos planu, kiekvieno darželio koordinavimo komitetas privalo nustatyti metinį mokomųjų veiklų planą (2 dalis).

Koordinavimo komitetą sudaro tėvai ir darželio personalo nariai, užtikrinantys, kad kiekviena grupė būtų vienodai atstovaujama (4 dalis).

4: Personalas

a) Darželio vadovybė

Kiekvienas darželis privalo turėti atsakingą pedagoginį ir administracinį vadovą, o taip pat ir generalinį direktorių.

Daugiau nei 4 skyrius turintys darželiai taip pat privalo turėti darželio direktoriaus pavaduotoją.

Darželio direktorius (skyriaus vadovas) privalo turėti darželio mokytojo išsilavinimą arba kitą susijusį mokymo išsilavinimą (24 dalis).

b) Mokymo personalas

7 vaikams iki trejų metų amžiaus turėtų būti paskirtas mažiausiai vienas pedagoginis vadovas ir vienas pedagoginis vadovas 14 vaikų grupei virš trijų metų. Vaikai laikomi trejų metų nuo tų metų, kai jiems sukanka treji metai, rugpjūčio. Pedagoginis vadovas privalo turėti darželio mokytojo išsilavinimą arba kitą susijusį mokymo išsilavinimą (25 dalis).

c) Bazinis personalas

Bazinis personalas turi būti toks, kad darželio personalas galėtų veikti kaip patenkinama švietimo institucija. Trims vaikams iki trejų metų amžiaus turėtų būti paskirtas mažiausiai vienas personalo narys ir vienas personalo narys turėtų būti paskirtas šešioms vaikams virš trijų metų (26 dalis).

d) Norvegų kalbos įgūdžiai

Darželyje dirbti norintys asmenys, kurių pirmoji kalba nėra norvegų, turi būti išlaikę norvegų kalbos testą (27 dalis).

e) Kita informacija

Be nuolatinio personalo, darželyje taip pat gali būti mokytojų ir asistentų, kurie dirba su specialių poreikių turinčiais vaikais arba su kalbinių mažumų vaikais.

Darželis įpareigojamas pasiūlyti duomenų rinkimo vietas studentams, besimokantiems pagal darželio mokytojo programas.

Darželis taip pat gali priimti praktikantus ir stažuotojus.

5: Erdvės taisyklės ir standartai

Darželiai Hortene yra patvirtinami, jei atitinka toliau nurodytas erdvės taisykles ir standartus:

Grynai žaidimams skirta zona vienam vaikui virš 3 metų turi būti 4 m² dydžio, o vaikui iki 3 metų amžiaus – 5,3 m² dydžio. Lauko zona turėtų būti apie 6 kartus didesnė už vidaus žaidimams skirtą zoną ir gyvenamąją erdvę.

6: Darbo valandos

Darželis dirba nuo 6.45 val. iki 16.30 val.

Darželiai nedirba 38-ą, 29-ą ir 30-ą savaitę, o taip pat pirmadienį, antradienį ir trečiadienį prieš Velykas, Kūčias ir dvi darbo dienas tarp Kalėdų dienos ir Naujųjų metų išvakarių. Darželiai Naujų metų išvakarėse dirba iki 12 val. dienos, jei tai yra darbo diena.

Darželiai akademiniais metais turi 5 planavimo dienas. Šiomis dienomis darželiai nedirba. Kiek tai įmanoma, jos suderinamos su mokyklomis ir popamokinėmis programomis.

7: Paraiškos dėl vietų darželyje teikimas

Tėvai gali kreiptis dėl darželio vietos bet kuriuo laiku visus metus.

Vaikas išlaikys savo vietą tol, kol pradės lankyti mokyklą arba tol, kol jos atsisakys tėvai.

Paraiška dėl darželio vietos teikiama el. paštu savivaldybės interneto svetainėje.

8: Teisė į vietą darželyje

Vaikai, kuriems iki rugpjūčio pabaigos sueis vieneri metai ir kurių tėvai pateikė paraišką iki pagrindinio priėmimo termino kovo 1 d., turi teisę į darželio vietą nuo rugpjūčio 1 d.

Vaikai, kuriems vieneri metai sueis rugsėjį, spalį arba lapkritį ir kurių tėvai pateikė paraišką iki pagrindinio priėmimo termino kovo 1 d., turi teisę į darželio vietą nuo savo pirmojo gimtadienio.

(Darželių akto 16 dalis)

9: Perėjimas iš vieno darželio į kitą

Perėjimo paraiškos vertinamos prieš pagrindinį priėmimą ir papildomą priėmimą šia tvarka:

- 1) Vaikai darželiuose, kurie užsidaro
- 2) 3–5 metų vaikai, turintys vietas kooperaciniuose šeimos dienos priežiūros centruose
- 3) Vaikų, kurie jau turi vietą norimame darželyje, broliai ir seserys
- 4) Kitos perėjimo paraiškos

10: Priėmimo rajonas

Horteno savivaldybės darželis priima vaikus, gyvenančius Horteno savivaldybėje.

11: Priėmimas

Darželių direktorius yra atsakingas už priėmimų koordinavimą lygiomis dalimis tiek savivaldybės, tiek privačiuose darželiuose ir privalo pasirūpinti, kad savivaldybėje būtų pakankamas skaičius darželio vietų. Priėmimo proceso metu į paslaugos naudotojų pageidavimus ir poreikius taip pat reikia labai atsižvelgti. Tuo atveju, jei pareiškėjo pasirinktame darželyje nėra pakankamai laisvų vietų, savivaldybė gali pasiūlyti vietą kitame darželyje (Darželių akto 17 dalis).

a) Pagrindinis priėmimas

Pagrindinio priėmimo paraiškų teikimo terminas, leidžiantis vaikui pradėti naujų darželio metų pradžioje, yra kovo 1 d. Darželio metai prasideda rugpjūčio 1 d. ir baigiasi liepos 31 d. Pareiškėjai gaus atsakymą iki gegužės 1 d.

b) Papildomas priėmimas

Laukimo sąraše esantiems pareiškėjams vietos bus paskirtos joms atsilaisvinus bet kuriuo metu, atsižvelgiant į priėmimo kriterijus.

c) Priėmimo kriterijai

Kiekvieno darželio direktorius priskirs laisvas vietas pagal toliau pateiktus priėmimo kriterijus, prioritetine tvarka:

1. Vaikai, turintys teisę į darželio vietą, kurių tėvai kreipėsi dėl pagrindinio priėmimo iki kovo 1 d. ir kurie bus vienerių metų iki lapkričio pabaigos.
2. Specialių poreikių arba negalią turintys vaikai arba vaikai, dėl kurių priimtas sprendimas pagal Vaikų gerovės aktą. Turi būti pridėtas eksperto vertinimas.
3. Vaikai iš specialių sunkumų ir problemų turinčių šeimų. Turi būti pridėta profesionali dokumentacija.
4. Vaikai, kurie pradės lankyti mokyklą
5. Vaikai iš kalbinių mažumų šeimų, kurių abiejų tėvų pirmoji kalba nėra norvegų, samių, švedų, danų ar anglų
6. Tą patį darželį lankančių vaikų broliai ar seserys
7. Vaiko amžius ir grupės sudėtis darželyje
8. Vietinėje bendruomenėje ir mokyklos rajone, kuriame yra darželis, gyvenantys vaikai

Jei pirmas arba antras darželio pasirinkimas arba prašymas pakeisti vaiko darželio valandas bus pateiktas ir atmetas, vaikui daugiau nebebus taikomas vietos prioritetas. Pareiškėjai, kuriems nebuvo suteiktas nei pirmas, nei antras pasirinkimas, gali paprašyti rašytinio paaiškinimo, kodėl vaikui nebuvo paskirta vietą jų pasirinktame darželyje,.

d) Priėmimo pasiūlymas

100 % vieta = 5 dienos per savaitę

60 % vieta = su pilnomis dienomis, susitarus su darželio direktore.

e) Pasinaudojimas priėmimu

Darželio lankymo po pagrindinio priėmimo arba po papildomų priėmimų kitu metu pradžia bus nurodyta priėmimo pasiūlyme. Vaikas išlaikys jam priskirtą vietą iki tų metų, kai vaikas pradės lankyti mokyklą, liepos 31 d. Jei vaikui buvo suteiktas pavėlintas priėmimas į mokyklą, jie išlaikys savo vietą darželyje ir nereikės teikti naujos paraiškos.

f) Laukimo sąrašas

Pareiškėjai, kuriems nebuvo suteiktas pirmas darželio pasirinkimas, gali būti įtraukti į laukimo sąrašą ir jiems bus suteiktas prioritetas pagal laisvų vietų šiame darželyje priėmimo kriterijus.

g) Skundų teikimo procesas

Galima pateikti skundą dėl pagrindinio priėmimo į darželio vietas paraiškų atmetimų. Pareiškėjai taip pat gali teikti skundą, jei nebuvo suteiktas nei pirmas, nei antras darželio pasirinkimas.

Papildomo priėmimo atveju skundą gali teikti tik pareiškėjai, įstatymiškai turintys teisę į prioritetus pagal Darželių akto 13 dalį. Tai gali būti specialių poreikių arba negalių turintys vaikai ir vaikai, dėl kurių priimtas sprendimas pagal Vaiko gerovės aktą.

Skundai dėl sprendimų turi būti teikiami darželių direktoriui (barnehagesjefen). Apeliacinių skundų institucija yra savivaldybės skundų valdyba. (Su priėmimu į darželius atvejų apdorojimo taisyklėmis susijusius reglamentus žiūrėkite 6 ir 7 skyriuose).

12: Tėvų mokesčiai

Savivaldybės taryba nustato tėvų mokesčius, išlaidas už maistą ir nuolaidas broliams bei seserims metinio susirinkimo dėl biudžeto metu. Tėvai privalo sumokėti mokesčius už maistą pagal išlaidų principą, kartu pridėdant mokesį už patį paskyrimą.

Tėvų mokesčių sąskaitos faktūros dalimis teikiamos kiekvieną mėnesį. Mokesčių nėra liepos mėnesį. Sumokėti reikia iki kiekvieno mėnesio 15-os dienos.

Už vietas, kurios nebereikalingos po gegužės 1 d., reikia sumokėti per birželį.

a) Mokesčio sumažinimai

Mažas pajamas gaunantys tėvai gali kreiptis dėl mokesčio sumažinimų arba atleidimų nuo mokesčio:

- kai darželio vietos kaina 6 % viršija bendras būsto pajamas neatskaičius mokesčių
- 20 valandų per savaitę vietoms, kurias užima vaikai nuo 2 iki 5 metų ir vaikai, kurių mokyklos lankymas atidėtas
- jei vaikas rimtai serga arba lieka ligoninėje ilgiau nei vieną kalendorinį mėnesį ir neatvykimas dėl ligos yra patvirtintas gydytojo pažyma.

Mokesčio mažinimai nustatomi metiniuose savivaldybės tarybos susirinkimuose dėl biudžeto. Paraiškas dėl mokesčio mažinimų reikia siųsti darželio administracijai.

b) Nesumokėjimas

Jei tėvų mokeskis nebus sumokėtas ilgiau nei du mėnesius, bus pateiktas įspėjimas dėl skolos išieškojimo. Skolų išieškojimai vykdomi pagal savivaldybės darbo tvarką.

13: Atsisakymas

Darželio vietos atsisakymą reikia pateikti raštu, elektroniniu būdu. Atsisakymo laikotarpis trunka 1 mėnesį nuo pirmos to mėnesio, kai buvo gautas pranešimas apie atsisakymą, dienos. Atsisakymus reikėtų siųsti savivaldybės interneto svetainėje pateiktą el. paštu.

Tėvai privalo būtinai atsisakyti darželio vietos išsikraustydami iš savivaldybės. Susitarus su darželio administracija, darželio vietos gali būti išlaikomos iki trijų mėnesių.

Jei darželio vieta nebus naudojama vieną mėnesį, tėvai bus iškviesti į susirinkimą su darželio vadovu, kad aptartų poreikius, pakeitimus arba galimą atsisakymą.

14: Atostogos

Tėvai gali kreiptis į vadovą dėl atostogų, jei vieta buvo naudojama mažiausiai tris mėnesius. Atostogos gali būti suteikiamos tik pilnomis dienomis, nuo pirmos mėnesio dienos iki darželio metų pabaigos. Atostogos įsigalios anksčiausiai vieną mėnesį po paraiškos pateikimo.

15: Sveikata

Prieš vaikui pradėdant lankyti darželį, tėvai privalo pateikti savo vaiko sveikatos pažymėjimą. Ši informacija turi būti raštu pateikta darželio vadovui (Darželių akto 50 dalis).

Personalo nariai privalo informuoti tėvus ir globėją apie bet kokias darželyje pasitaikiusias infekcines ligas.

Sergantys vaikai privalo likti namuose, o jų tėvai privalo pranešti darželiui apie vaiko būklę. Jei vaikui reikia ir personalo narys jam duoda vaistus, tai reikia daryti vadovaujantis savivaldybės darbo tvarka dėl vaistų valdymo darželyje.

Darželiai laikosi Norvegijos visuomenės sveikatos instituto taikomų gairių.

16: Konfidencialumo įsipareigojimas ir įsipareigojimas atskleisti informaciją

Darželio personalo nariai privalo laikytis konfidencialumo įsipareigojimo (Darželių akto 20 skyrius). Personalo nariai privalo atskleisti informaciją vaiko gerovės tarnyboms, socialinėms tarnyboms ir savivaldybės sveikatos apsaugos ir priežiūros tarnyboms taip, kaip nurodo šios institucijos. Šiais atvejais, joms netaikomas konfidencialumo įsipareigojimas arba darbo vietos taisyklės (44, 45, 46 dalis).

17: Policijos pažyma apie elgesį

Darželyje dirbantys arba nuolat ten laiką leidžiantys asmenys turi pateikti tinkamą policijos elgesio pažymą. Asmenims, kurie buvo nuteisti dėl seksualinės prievartos prieš vaikus, draudžiama dirbti darželiuose (30 dalis).

18: Draudimas

Visi vaikai darželiuose yra bendrai apdrausti pagal taikomas Horteno savivaldybės sutartis. Šis draudimas apsaugo vaikus, kurie susižaloja nelaimingų atsitikimų metu, dalyvaudami kokioje nors savivaldybės organizuojamoje veikloje.

19: Vidinė kontrolė

Darželiai laikosi vidinės kontrolės taisyklių, susijusių su privatumu, sveikata, aplinka ir sauga, priešgaisrine apsauga ir produktų kontrole.

Darželio vadovas palaiko vidinę kontrolę užtikrindamas, kad būtų laikomasi Darželių akto 9 dalies nuostatų. Kiekviename darželyje yra parengti kontroliniai sąrašai ir kita darbo tvarka, kad būtų užtikrintas šių nuostatų laikymasis.

20: Straipsnių pataisymai

Straipsnius gali pataisyti savivaldybės taryba.

Įstatų pataisymus dėl įstatymų ir reglamentų arba savivaldybės ar centrinių sprendimų pokyčių atliks administracija ir nusiųs pagrindiniam politiniam kultūros, plėtros ir savanorių tarnybų (HKOF) komitetui, kad informuotų apie peržiūras.