

Betalingsattsdokumentet 2020

Horten kommune



Betalingsattsdokumentet er et vedlegg til økonomi- og handlingsplan 2020-2023 og viser prisfastsettelsen på de kommunale tjenestene som tilbys i 2020. Dokumentet oppdateres årlig med nye satser.

Dokumentet er justert med følgende:

- Økt med deflator 3,1% i 2020
- Regulert i forhold til selvkost
- Regulert i forhold til lover og forskrifter

Innhold

1. Administrasjon	4
2. Helse og Velferd	5
2.1. Praktisk bistand/opplæring i daglige gjøremål.....	5
2.2. Trygghetsalarm og røykmelder	5
2.3. Korttidsopphold i institusjon.....	6
2.4. Utlån av kommunale hjelpemidler.....	6
2.5. Matombringertjenesten.....	6
2.6. Dagaktivitet og dagopphold for personer med demens, og på eldrecenter	6
2.7. Fysioterapi	7
3. Oppvekst.....	8
3.1. Barnehage.....	8
3.1.1. Betalingssatser for barnehage 2020	8
3.1.2. Moderasjonsordninger.....	8
3.2. SFO.....	8
3.2.1. Betalingssatser for skolefritidsordning 2020	8
3.3. Overnatting i kommunale skoler – lag og foreninger	9
4. Kultur og samfunnsutvikling.....	10
4.1. Kultur.....	10
4.1.1. Kunst- og kulturformidling.....	10
4.1.2. Kulturskolen.....	10
4.1.3. Bibliotekets gebyrsatser.....	11
4.2. Samfunn.....	11
4.2.1. Forskrift om gebyrregulativ etter plan- og bygningsloven § 33-1, Horten kommune	11
4.2.2. Frikjøp av parkeringsplasser i Horten sentrum.....	17
4.2.3. Forskrift om gebyrregulativ for oppmålingsarbeider	17

4.2.4.	Gebyrregulativ for seksjonering.....	22
4.2.5.	Salg av digitale kartprodukter.....	23
5.	Teknisk.....	25
5.1.	Regulativ for boligeiendom og næringsbygg.....	25
5.2.	Vanngebyr 2020.....	25
5.3.	Avløpsgebyr 2020.....	26
5.4.	Feiing og tilsynsavgift 2020.....	27
5.5.	Renovasjonsgebyr 2020.....	27
5.6.	Tømming av slamavskillere/tette tanker 2020.....	28
5.7.	Gebyr for saksbehandling og kontroll/tilsyn etter forurensningsloven og forurensningsforskriften 2020.....	28
5.8.	Graving i kommunal vei og andre offentlige arealer.....	29
5.9.	Leie av offentlige arealer, areal i m ²	29
	Horten torg – markedsplassen.....	30
	Gågate – mellom Vognmannsgate og Storgata.....	30
5.10.	Park og Idrett.....	31
6.	Kirke.....	33
6.1.	Takstregulativ 2020 – Kirkegårder/Kirker.....	33
7.	NAV Horten.....	34
7.1.	Sosialstønad.....	34

1. Administrasjon

Bevillingsgebyr på kommunal salgsbevilling for alkoholholdig drikke utenom Vinmonopolet og kommunal og statlig bevilling for skjenking av alkoholholdig drikke fastsettes for ett kalenderår om gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikke.

For 2020 gjelder foreløpig følgende satser per vareliter alkoholholdig drikke:

	Salg	Skjenking
Gruppe 1	0,22	0,49
Gruppe 2	0,60	1,29
Gruppe 3	-	4,27

Bevillingsgebyret utgjør per år minimum kr 1 700,- for salg og kr 5 300,- for skjenking for virksomheter med fast bevilgning. Bevillingsmyndigheten kan likevel i særlige tilfeller bestemme at gebyret skal settes lavere.

For skjenkebevillinger for en enkelt anledning er minimumsbeløpet kr 1 500,-.

Bevillingshaver skal sende inn oppgave over faktisk omsatt alkoholemengde, og kommunen gjør deretter en avregning. For ambulerende bevilgning kan bevillingsmyndigheten kreve et gebyr på inntil kr 380,- per gang.

2. Helse og Velferd

Betalingsattsene er regulert i henhold til FOR 2011-12-16-1349 Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester. Dersom husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag er under 2G, gir Helse- og omsorgsdepartementet ut rundskriv om fribeløp og egenandeler hvert år som begrenser kommunens mulighet til å øke egenandelene.

2.1. Praktisk bistand/opplæring i daglige gjøremål

	2018	2019	2020
Inntil 2G	205	210	210
2G-3G	634	652	672
3G-4G	1 201	1 235	1 273
4G-5G	1 839	1 890	1 949
Over 5G	2 416	2 483	2 560

Kommunen kan selv fastsette regler for betaling av vederlag og betalingssetter for tjenestene.

Vederlaget må ikke overstige kommunens egne utgifter til angjeldende tjenester (selvkost-prinsippet). Satsene for inntil 2G er gitt av forskriften, de øvrige satsene er justert med kommunal deflator for 2020 på 3,1%.

Kommunen har tidligere vedtatt abonnementsordning. Denne foreslås opprettholdt. Det betales timesats der timesats multiplisert med antall timer er lavere enn abonnementsprisen for den enkelte måned.

For 2020 utgjør selvkost **kr 427,-** per time.

2.2. Trygghetsalarm og røykmelder

Månedabonnement på leie av tjenester for trygghetsalarm og røykmelder fastsettes til selvkost for kommunen. Abonnementet inneholder blant annet leie av alarm og røykmelder, responsentertjeneste, utrykning fra hjemmetjenesten, servicetjenester og nøkkelbokser. Erstatning for tapt alarmknapp må bekostes av pasienten selv.

	2020
Trygghetsalarm og røykmelder	410
Ekstra røykmelder	40
Erstatning for tapt alarmknapp	350*

*Mva kommer i tillegg ved fakturering

2.3. Korttidsopphold i institusjon

	2018	2019	2020
Dag-/nattopphold	80	85	90
Døgnopphold	160	165	170
Døgnopphold hos ektefelle	-	-	350

2.4. Utlån av kommunale hjelpemidler

Utlån av kommunale hjelpemidler i inntil 3 mnd er gebyrfritt. Utkjøring og innhenting av kommunale hjelpemidler fastsettes med et gebyr på **kr 139,-** hver vei. Det er gratis for de som henter/leverer selv på korttidslageret. Småhjelpemidler som for eksempel støttehåndtak, øyedråpestøtte, strømpepåtrekker ol må bekostes selv.

Hjelpemidler med varig behov (over 2 år) dekkes av NAV. Transport av NAV-hjelpemidler fra mottakssted til bruker, og tilbakelevering, er gebyrfritt.

2.5. Matombringertjenesten

Sentralkjøkkenet leverer to størrelser av middagsporsjon til hjemmeboende:

	Hjemmeboende	Eldresenter/Dagavdeling
Grøt	30	-
Middag - normal porsjon (7,5MJ)	80	80
Middag – stor porsjon (10MJ)	95	-
Dessert	20	20

* Prisene er inkludert levering til de hjemmeboende.

Fullkost (frokost, lunsj, middag m/dessert og kvelds) for beboere i omsorgsboliger (Åsgata, Braarudtoppen og Åsentunet) er **kr 3 750,-** pr måned.

2.6. Dagaktivitet og dagopphold for personer med demens, og på eldresenter

Etter vedtak om dagopphold fastsettes egenbetalingen til **kr 90,-** i hht vederlagsforskriften.

For vedtak som omfatter dagaktivitet:

- Hverdager - **kr 145,-** (inkl. opphold, 2 måltid og transport t/r)
- Inst.kveld/helg/dag - **kr 145,-** (inkl. opphold, 2 måltid og kjøreturer).

2.7. Fysioterapi

Etter vedtak om betaling for behandling av kommunalt ansatte fysioterapeuter til hjemmeboende pasienter. Tidstakstene til HELFO skal følges, tabellen under viser sammenheng mellom tid og pris.

Undersøkelse/behandling	Egenandel
Undersøkelse, inntil 30 minutter	173,-
20 min behandling, individuelt	123,-
30 min behandling, individuelt	160,-
40 min behandling, individuelt	197,-
60 min behandling, individuelt	271,-
30 min gruppebehandling	55,-
60 min gruppebehandling	97,-
90 min gruppebehandling	138,-

Pasienter i gruppebehandling må ha vært til individuell undersøkelse og/eller behandling først.

Enkelte pasienter er fritatt for å betale egenandel, dette gjelder barn under 16 år og yrkesskader/soldater i førstegangstjeneste i forsvaret.

Fysioterapeuten har et selvstendig faglig ansvar for å vurdere varighet og omfang av behandling. Nærmere informasjon om takster og regelverk finnes på www.helfo.no (Forskrift om stønad til dekning av utgifter til fysioterapi m.m). Satsene blir forhandlet i mai hvert år, med virkning fom 1. juli.

3. Oppvekst

3.1. Barnehage

3.1.1. Betalingssetter for barnehage 2020

Horten kommune følger Stortingets maksimalgrense for foreldrebetaling. Det betales pr måned i 11 måneder pr år (juli er betalingsfri).

Foreldrebetaling fom 01.01.2020	Beløp pr måned*
100% barnehageplass	3 135
60% barnehageplass	1 881
Mat/Kost	350

3.1.2. Moderasjonsordninger

Kommunen tilbyr 30% søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for 2. barn og 50% for 3. eller flere barn.

Moderasjon innvilges etter søknad for familier med lav inntekt etter følgende kriterier:

- barnehageplassen skal ikke koste mer enn 6% av husholdningens samlede brutto inntekt. 1.januar 2020 er inntektsgrensen satt til kr 574 750,-.
- 2 - 5-åring (og barn med utsatt skolestart) har rett til 20 timer gratis kjernetid i barnehage pr uke, dersom husholdningens samlede inntektsgrense ikke overskrider kr 548 500,-. 1. august 2020 blir inntektsgrensen prisjustert til kr. 566 100,-.

3.2. SFO

3.2.1. Betalingssetter for skolefritidsordning 2020

Dager pr uke	Heldagstilbud*	Kun morgentilbud*	Kost- og aktivitetspenger*
5	2 761	603	278
4	2 360	603	223
3	1 858	471	178
2	1 381	471	123
1	691	231	62

*Satsene er gjeldende fra 01.08.2020

Betalingen fordeles på 11 mnd per år, selv om barnet ikke møter alle dager. Betaling for SFO skjer innen 15. hver mnd ved tilsendt faktura som har grunnlag i gjeldende satser og avtaler.

Følgende moderasjonssatser gjelder

- 2 søsken gir 25% rabatt på oppholdsbetalingen.
- 3 søsken eller flere gir 30% rabatt på oppholdsbetalingen.
- Det gis ingen søskenmoderasjon på kost- og aktivitetspenger.
- Familier med lav inntekt kan ha krav på moderasjon. Ingen skal betale mer enn 6% av husholdningens samlede kapital- og personalinntekt, beregnet oppad til maksimalprisen for foreldrebetaling. Moderasjon gis etter søknad.

Ordningen med søskenmoderasjon gjelder ikke for søsken som har ulik bostedsadresse.

For barn med særskilte behov som har SFO-tilbud i 5-7. klasse skal det ikke innkreves egenbetaling fra foreldrene.

3.3. Overnatting i kommunale skoler – lag og foreninger

Overnattingsgebyr er kostnadsdekning for sikker utleieavtale, i henhold til skjerpede krav til brannsikkerhet.

Hovedprinsippet er kr 121,- per deltager per gang.

- Minstepris er kr 3 500,- (inntil 30 personer)
- Maks pris er kr 10 500,- (over 100 personer)

Leieavtale ivaretar skadeserstatning og eventuelt følgekostnader som renhold o.a., utover leiepris.

4. Kultur og samfunnsutvikling

4.1. Kultur

4.1.1. Kunst- og kulturformidling

	37	Bakkenteigen
Ferieklubb pr uke	870	-
Ferieklubb, søskenrabatt pr barn	100	-
Utleie, minimumssats	300	20 000
Utleie, øvrige rom	200	-
Tillegg for utstyr/teknikere etc	Tekn 1500	700 pr time

4.1.2. Kulturskolen

Disiplin	Pr år 2020*	Pr semester 2020*
Instrumentalopplæring, sang, komposisjon, musikkterapi, visuelle kunsthøgskole og musikkteknologi	3 900	1 950
Samspill/orkester (for elever som har enkeltundervisning)	Gratis	Gratis
Korgrupper	2 800	1 400
Dans	2 800	1 400
Dans to tilbud per uke	4 300	2 150
Kulturkarusellen og musikklek	2 800	1 400
Babysang (0-18 mnd) på Cafe Gul	Gratis	Gratis
Musikkstund på biblioteket (3-5 år)	Gratis	Gratis
Depositum leie instrument	500	-
Instrumentopplæring voksne elever	7 800	3 900
Ekstrasats fordypningstilbud visuelle kunsthøgskole	3 300	1 650
Instrumentleie	1 000	500

*Satsen for 1/1-2020 inkludert materiell.

Utvidet undervisningstilbud

Det er mulig å søke om utvidet undervisningstid (to elevplasser) i tilbud der det er ledig lærerressurs. Man betaler da dobbelt pris.

Søskenmoderasjon

Det gis rabatt for barn nummer to, tre osv. To barn 25% rabatt, tre eller flere barn 30% rabatt. Rabatten gjelder kun søsken som har samme bostedsadresse.

Rabatt for to tilbud

Rabatt kr 250,- per semester hvis man går på to tilbud.

Rabatterte plass pga lav inntekt

Familier som har lav inntekt, kan søke om 50% rabatt på elevplass for sitt barn. Friplass tildeles etter søknad etter at elevplass er tildelt. Siste ligningsattest legges til grunn som dokumentasjon på rett til rabatterte plass. Rabatt gjelder kun en elevplass/disiplin per barn og gjelder ikke leie av instrument.

Familier med samlet husholdningsinntekt på maks kr 410.000,-, kan søke om friplass via søknadsskjema på kommunens nettside. Søknadsfrist er 15. september det skoleåret søknaden gjelder for.

4.1.3. Bibliotekets gebyrsatser

Satser for 2020	Voksne	Barn
1. gangs purring	50	25
2. gangs purring	100	50
3. gangs purring	150	75
Erstatning for tapt lånekort	20	20

4.2. Samfunn

4.2.1. Forskrift om gebyrregulativ etter plan- og bygningsloven § 33-1, Horten kommune

Tabellen er sist ajourført med endringer ved forskrift 13.12.2010 i kommunestyresak nr. 142/10 med hjemmel i plan- og bygningsloven av 27.06.2008 nr. 71 § 33-1.

Kap. 1	Generelle regler	Beløp
§ 1.1	<i>Formål</i>	
	Forskriften gir regler om betaling av gebyrer for tjenester etter plan- og bygningsloven (pbl).	
§ 1.2	<i>Virkeområde</i>	
	Forskriften gjelder for alle som får søknader og tjenester behandlet etter plan- og bygningsloven i Horten kommune.	
§ 1.3	<i>Definisjoner</i>	
	Areal: Hvis ikke annet fremkommer er areal i Byggteknisk forskrift §5-4 f å forstå som bruksareal (BRA).	

	Boenhet: I denne forskriften menes leilighet eller hybelleilighet som innehar egne funksjoner, jf. Byggteknisk forskrift § 11-8 Brannceller.	
	Hoveddel: I hoveddel inngår oppholdsrom, soverom, kjøkken, bad, toalett, vaskerom, badstue, trimrom, rom for svømmebasseng, vindfang, entre, vinterhager og rom for kommunikasjon, inklusive trapp mellom rom som nevnt her, jf. Byggteknisk forskrift § 6-1 Etasjeantall.	
	Tilleggsdel: I tilleggsdel inngår boder og oppbevaringsrom, garasje, fyrrom, søppelrom, tekniske rom, balkonger, terrasser og andre åpne deler og rom for kommunikasjon, inklusiv trapp mellom rom som nevnt her, jf. Byggteknisk forskrift § 6-1 Etasjeantall.	
§ 1.4	<i>Betalingsplikt</i>	
	Den som får utført tjenester som omfattes av denne forskriften skal betale gebyr til kommunen etter satser og retningslinjer som fremgår av forskriften. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver.	
§ 1.5	<i>Beregning av gebyr</i>	
a)	Gebyrene for byggesaker påløper i sin helhet uavhengig av utfall. Byggesøknader som trekkes etter at saksbehandlingen er startet, men før vedtak fattes, belastes for 50 % av fullt gebyr.	
b)	Satsene gjelder pr. tiltak eller enhet. Samtidige tiltak på flere bygninger eller bruksenheter på samme eiendom, skal beregnes hver for seg hvis ikke annet er bestemt.	
c)	Garasje inntil 50 m ² , i en etasje og uten hoveddel som søkes godkjent sammen med bolig, ilegges ikke eget gebyr.	
d)	Planforslag som avvises ved politisk behandling, skal det betales fullt gebyr for.	
§ 1.6	<i>Beregningstidspunkt for gebyr</i>	
	Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunktet søknad, planinitiativ eller planforslag er mottatt.	
§ 1.8	<i>Betalingstidspunkt</i>	
	Hovedregelen er at gebyr for søknader og tjenester etter plan- og bygningsloven faktureres etter at vedtaket er fattet. Kommunen kan kreve at gebyret betales før saken tas opp til behandling.	

	Hovedregelen er at det faktureres for behandlingen av planforslaget når det er besluttet at forslaget skal sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn. Andre tjenester knyttet til plansaksbehandling faktureres som hovedregel når vedtak er fattet. Kommunen kan kreve at gebyret betales før saken tas opp til behandling.	
Kap. 2	Byggesaker	
§ 2	Tiltak som krever søknad om tillatelse etter pbl §20-4 bokstavene a, b, d, e, f og g	4 900
§ 2.1	Tiltak som krever søknad om tillatelse etter pbl §20-4c	8 750
§ 3	Tiltak som omfattes av byggesaksbestemmelsene i pbl §20-1	
§ 3.1		
	a) Enebolig og fritidsbolig	24 800
	b) Enebolig med leilighet inntil 80 m ²	28 850
	c) Rekkehus, kjedehus, tomannsboliger og andre boligbygg, oppdeling/tilbygg/bruksendring til ny boenhet – pr boenhet	11 350
§ 3.2	Fasadeendring, vesentlig endring eller reparasjon, og andre bygninger	
	Fasadeendring, og vesentlig endring eller reparasjon av bygning, andre bygninger som ikke kan behandles som melding, konstruksjon eller anlegg.	4 900
§ 3.3	Riving	
	a) Mindre bygninger, pipe, mur og andre mindre konstruksjoner	2 500
	b) Boliger og fritidsboliger	4 900
	c) Andre bygninger (boligblokker, kontor-, industribygninger m.v.)	7 750
§ 3.4	Bygningstekniske installasjoner (som ikke inngår i søknad om bygningsmessige arbeider)	
	a) Heiser, løfteinnretninger og rulletrapper (unntatt er trappeheis).	4 900
	b) Ventilasjonsanlegg (unntatt er varmepumpe).	2 500
	c) Vann- og avløpsledninger.	6 200
	d) Endring og rehabilitering av våtrom og utskifting av større røropplegg (ved blokkbebyggelse, pr oppgang).	3 450
	e) Rehabilitering av skorstein, ny skorstein	3 350
§ 3.5	Sammenføyning av boenheter pr søknad	3 120
§ 3.6	Søknad om innhegning mot vei, skilt og reklameinnretning	4 900

§ 3.7	Vesentlig terrenginngrep, vei, parkeringsplass, landingsplass, broer, brygger og andre mindre tiltak	
	a) Vesentlig terrenginngrep og vei	4 900
	b) Parkeringsplasser under 10 biler	2 600
	c) Parkeringsplasser fra og med 10 biler	6 000
	d) Brygger	6 000
	e) Kaianlegg	16 000
	f) Broer	6 000
	g) Konstruksjoner som master og støyskjermer, større støttemurer, søknadspliktige utomhusanlegg, basseng og dammer	6 000
	h) Landingsplass	6 000
§ 3.8	Øvrige søknadspliktige tiltak	
	Andre kategorier nybygg samt tilbygg, påbygg, hovedombygging og bruksendring (bruksendring til boenhet se §3.1) beregnes etter bruksareal i henhold til NS 3940:2012.	
	a) BRA 0-50 m ²	5 500
	BRA 50-100 m ²	9 200
	BRA 101-200 m ²	13 750
	BRA 201-500 m ²	24 400
	Tillegg pr 100 m ²	4 780
	b) Der oppgitte tiltak ikke er uttømmende og areal ikke kan legges til grunn.	4 780
	c) Endring av tillatelse	5 150
§ 3.9	Trinnvis saksbehandling	
	Ved trinnvis søknad etter pbl §21-2, pr igangsettingstillatelse pr tiltak eller enhet.	5 150
§ 4	Fravik og dispensasjon fra teknisk forskrift	
a)	Fravik fra teknisk forskrift etter pbl § 31-2 (i eksisterende bygg)	2 700
b)	Dispensasjon fra teknisk forskrift	5 150
§ 5	Personlig ansvarsrett, byggesaksforskriften §6-8	
	Personlig ansvarsrett som selvbygger, byggesaksforskriften §6-8	5 150
§ 6	Pålegg og ulovlighetsoppfølging	
§ 6.1	Vedtak om pålegg iht. kap. 31 og 32 og sanksjoner iht. kap. 32. Gebyr beregnes etter medgått tid. Timesatsen er fastsatt under §7.3.	

§ 6.2	For byggearbeid som er igangsatt uten at det foreligger nødvendig søknad og tillatelse eller hvor tiltak er oppført i strid med vedtak, ilegges et tilleggsgebyr til det vanlige saksbehandlingsgebyret. Gebyret fastsettes etter minimum medgått tid (timesats jf §7.3). For øvrige tilsyn i byggesaker, jf plan- og bygningsloven §25, beregnes gebyret etter medgått tid (timesats jf §7.3).	6 000
§ 7	Andre tjenester og bestemmelser	
§ 7.1	Hvis behandlingen av en søknad er svært enkel og tiltaket er av ubetydelig investeringsverdi, kan bygningsmyndighetene fastsette et redusert gebyr som minimum kan være	2 700
§ 7.2	Avholdelse av formell forhåndskonferanse	2 700
§ 7.3	I spesielle tilfeller kan det være nødvendig å beregne gebyr etter medgått tid. Timepris vil bli lagt til grunn for beregningen	900
§ 7.4	Kommunen kan rekvirere sakkyndig bistand under tilsyn, og kreve gebyr til dekning av kommunens utgifter.	Etter regning
§ 7.5	Dersom innsendt søknad er mangelfull og kommunen må etterspørre ansvarlig søker om tilleggsopplysninger eller dokumentasjon før behandling, eller søknad returneres på grunn av mangler, ilegges et tilleggsgebyr.	1 500
§ 8	Opprettelse av ny grunneiendom, ny anleggseiendom eller nytt jordsameie, eller opprettelse av ny festegrunn (deling), jf. pbl § 20-1 bokstav m)	
§ 8.1	Søknad om oppretting av ny grunneiendom som skal behandles etter plan- og bygningsloven (ved deling må det også betales gebyr etter matrikkelloven), pr. fradelt enhet.	9 600
§ 8.2	Ved samtidig søknad om oppretting av flere grunneiendommer fra samme Gnr. og Bnr. settes gebyret fra og med tomt nr. 3 til 50% av fullt gebyr.	4 800
§ 8.3	Søknad om opprettelse av ny grunneiendom og som er i tråd med regulerte eiendomsgrenser, skal betale 75% av fullt gebyr pr. fradelt enhet.	7 150
§ 8.4	Søknad om fradeling av festetomt skal betale 75% av fullt gebyr. Fradeling av festetomt etter lov om tomtefeste (festeloven) §32 behandles ikke etter plan- og bygningsloven, og det skal ikke betales gebyr etter denne forskriften.	7 150
§ 8.5	Fradeling til tilleggsparcell / arealoverføring, pr. fradelt enhet.	4 800
§ 9	Dispensasjon etter pbl kap. 19, ilegges pr. dispensasjonsforhold	

a)	Dispensasjon	8 500
b)	Dispensasjon med høring hos regionale og statlige myndigheter	11 500
Kap. 3	Reguleringsplaner, pbl kap. 12	
§ 10	Generelt	
§ 10.1	Gebyrregulativet omfatter kommunens arbeid med planforslag frem til det er fattet beslutning om å sende forslaget på høring og offentlig ettersyn, jf. pbl §12-11. Gebyret ilegges også ved beslutning om ikke å sende planforslaget på høring og offentlig ettersyn. Gebyr for endring av reguleringsplan etter pbl §12-14, 2. ledd har eget gebyr, jf. §14.	
§ 10.2	Ved ny første gangs behandling av planforslaget ilegges et gebyr på 50% av opprinnelig samlet gebyr.	
§ 10.3	Ved behov for bearbeiding av digitale data som ikke oppfyller kommunens kravspesifikasjon betales et tilleggsgebyr for arbeid pr. påbegynt time.	800
§ 11	Planinitiativ og oppstartsmøte	
a)	Gebyr for oppstartsmøte godskrives ved fastsettelse av gebyr for plansaksbehandling dersom komplett planforslag sendes kommunen innen ett år etter at planinitiativet er behandlet eller etter at oppstartsmøtet er avholdt.	
b)	Behandling av planinitiativ (gjelder også avvisning av planinitiativ), jf. pbl § 12-8, 2. ledd.	20 500
c)	Gebyr for oppstartsmøte.	15 000
d)	Planforslag som skriftlig trekkes før forslaget fremmes for politisk behandling.	35 000
§ 12	Planprogram og konsekvensutredning, jf. pbl §§ 4-1 og 4-2	
a)	Behandling av planprogram.	31 000
b)	Behandling av konsekvensutredning; 25 % av samlet gebyr for behandling av reguleringsplanen.	
§ 13	Beregningsgrunnlaget for gebyr for reguleringsplan, jf. pbl § 12-11	
§ 13.1	Følgende reguleringsformål og hensyn som er er fritatt for gebyr:	
a)	Grav- og urnelund, jf. pbl §12-5. nr. 1	
b)	Offentlig samferdselsanlegg, jf. Pbl §12-5. nr. 2.	
c)	Offentlig grønnstruktur, jf. pbl §12-5. nr. 3.	
d)	Båndlagte områder, jf. pbl §11-8 <i>Hensynssoner</i> , bokstav d).	

§ 13.2	For behandling av forslag til reguleringsplan samt forslag til endring av reguleringsplan med unntak av pbl § 12-14 andre ledd, betales gebyr etter planområdets størrelse.	
a)	Inntil 5,0 daa.	100 000
b)	5,0 – 10,0 daa.	150 000
c)	10,0 – 20,0 daa.	175 000
d)	Tillegg pr. påbegynt daa over 20,0.	3 000
§ 13.3	Det skal i tillegg ilegges gebyr for bruksarealet. Bruksarealet (BRA) er beregningsgrunnlaget, jf. byggteknisk forskrift. I beregningsgrunnlaget inngår kun nytt bebygd areal. Ved bruk av kombinerte formål skal hvert enkelt formål fordeles likt om ikke annet er bestemt.	
a)	Boligformål; for hver 100 m ² - BRA.	1 400
b)	Areal under bebyggelse og anlegg, jf. pbl § 12-5. nr. 1 med unntak av boligformål; for hver 100 m ² - BRA.	700
§ 13.4	For reguleringsplaner i områder avsatt til sentrumsformål betales et tilleggsgebyr på 25 % av samlet gebyr etter § 13.	
§ 13.5	For reguleringsplaner som er i strid med kommuneplanens arealdel eller områdereguleringsplan, betales et tilleggsgebyr på 25 % av samlet gebyr etter § 13.	
§ 14	Reguleringsendring, pbl § 12-14 andre ledd	
	Gebyr for behandling av reguleringsendring, jf. pbl § 12-14 andre ledd.	36 100
Kap. 4	Ikrafttreden	
§ 15	Forskriften trer i kraft 01.01.2020.	

4.2.2. Frikjøp av parkeringsplasser i Horten sentrum

I henhold til pkt 1.5.9 i kommunedelplan for Horten sentrum, vedtatt 07.09.2015, kan parkeringsbehovet for bil i sone 1 oppfylles ved frikjøp. Sats for frikjøp per manglende P-plass er **kr 177 700,-**.

4.2.3. Forskrift om gebyrregulativ for oppmålingsarbeider

(Matrikkellovens §§30 og 32 med tilhørende forskrifter §§16 og 17, Horten kommune)

Lov 2005-06-17 nr 101. Forskrift 2009-06-26 nr 864. Forskriften er vedtatt av Horten Kommunestyre 13.12.2010 i sak 142/10. Regulativet indeksreguleres (jfr pkt 4.2.3.16) og gjelder for 2020.

Det skal betales gebyr for alle rekvirerte oppmålingsarbeider. Rekvirenten er ansvarlig for gebyrinnbetaling.

4.2.3.1. Oppretting av matrikkelenhet

Oppretting av grunneiendom og festegrunn. Gebyret beregnes på grunnlag av oppmålt areal

Areal i m ²	Beløp
0 - 500	21 000
500 - 2000	24 000
Tillegg pr påbegynt da under 5 da	3 305
Tillegg pr påbegynt da under 10 da	1 490
Tillegg pr påbegynt da under 15 da	1 255
Tillegg pr påbegynt da under 20 da	990
Tillegg pr påbegynt da under 25 da	740
Tillegg pr påbegynt da	485
Punktbeste der merking/måling ikke er nødvendig	5 390
Punktbeste der merking/måling er nødvendig	9 260

Ved oppretting av flere tilgrensende eiendomsenheter samtidig betales 90% av satsene for den 6. t.o.m. den 10. eiendomsenhet, og 80% av satsene f.o.m. den 11. eiendomsenhet.

Oppretting av tilleggsareal. Gebyret beregnes på grunnlag av oppmålt areal

Areal i m ²	Beløp
0-250	8 000
251-500	11 000
Areal fra 500: se gebyr for oppretting av grunneiendom og festegrunn.	-

Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn og ommatrikulering

Ved krav om oppmåling av eiendomsgrenser benyttes gebyrsatser og arealgrenser fra «Oppretting av grunneiendom og festegrunn», ellers «Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning».

Oppmåling/registrering av uteareal på eierseksjon

Gebyret for registrering/oppmåling av tilleggsareal. Ved registrering av tilleggsareal kreves dokumentasjon fra søker med koordinater på gjeldende sosiformat, målemetode og nøyaktighet.

Seksjoner	Registrering	Oppmåling
1 - 3 seksjoner	4 080	8 160
4 - 8 seksjoner	6 120	12 240
Fra 9 seksjoner, tillegg per seksjon	305	610
Maksimalt gebyr	30 600	-

Inngår eiendomsgrenser i tilleggsarealer kan det være behov for å avholde oppmålingsforretning etter Matrikelloven. Det tilkommer da et gebyr i tillegg for klarlegging av eksisterende grenser, se kommunens gebyrregulativ for arbeid etter Matrikelloven.

Se også gebyr for seksjonering (behandling av søknad om seksjonering/reseksjonering).

4.2.3.2. Oppretting av anleggseiendom.

Gebyret beregnes på grunnlag av oppmålt volum

Volum i m ³	Beløp
0 - 2 000	33 075
Tillegg per påbegynt 1 000m ³	6 610

4.2.3.3. Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Gebyret er fastsatt til **kr 4 625,-**.

Setter loven krav til oppmålingsforretning benyttes gebyret kun ved rekvirentens skriftlige søknad av matrikelføring uten at oppmålingsforretningen er fullført. Gebyr for fullført oppmålingsforretning kommer i tillegg (se gebyr for oppretting av grunneiendom og festegrund).

4.2.3.4. Grensejustering

Grunneiendom og festegrund

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5% av eiendommens areal (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20% av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til vei- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

Gebyret er fastsatt til **kr 6 500,-**. Gebyret er per eiendom som avstår grunnareal.

Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5% av anleggseiendommens volum, men maksimalgrensen er satt til 1 000m³.

Gebyret er fastsatt til **kr 9 920,-**.

4.2.3.5. Arealoverføring

Grunneiendom og festegrund

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til vei- og jernbaneformål.

For areal inntil 250 m² er gebyret fastsatt til **kr 8 000,-**. For areal mellom 251 og 500 m² er gebyret fastsatt til **kr 11 000,-**. For areal over 500 m² brukes gebyrsatsene for «Oppretting av grunneiendom og festegrund».

Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er tilstede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

Volum	Gebyr
Inntil 500 m ³	19 850
Over 500 m ³	29 105

4.2.3.6. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved en oppmålingsforretning

Grensepunkt	Gebyr
Inntil 2 grensepunkt	4 500
Overskytende grensepunkt (per punkt)	1 595

4.2.3.7. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt/eller klarlegging av rettigheter.

Grensepunkt	Gebyr
Inntil 2 grensepunkt	6 500
Overskytende grensepunkt (per punkt)	1 985

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.

4.2.3.8. Registrering av referanse til privat grenseavtale.

Antall grensepunkt	Beløp
Inntil 2 punkt	1 715
For hvert nytt punkt deretter	665

Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid, dog med minimumsgebyr som for to punkt.

4.2.3.9. Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid

- når saken blir trukket før den er utført
- må avvises
- ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold
- av andre årsaker ikke kan fullføres

settes til 1/3 av gebyrsatsene.

Saken kan ikke bli trukket etter at oppmålingsforretningen er avsluttet. Rekvisisjonen kan heller ikke trekkes dersom enheten er opprettet i matrikkelen.

4.2.3.10. Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan kommunedirektøren eller dennes fullmaktshaver av eget tiltak eller etter grunnlagt søknad, fastsette et passende gebyr.

4.2.3.11. Oppmålingsforretning som delvis utføres av andre

Uavhengig av dette regulativet kan det inngås spesielle avtaler med enkelte institusjoner om fordeling av arbeid og gebyrer.

4.2.3.12. Betalingsbestemmelser

Gebyret fastsettes etter det regulativet og de satser som gjelder på rekvisisjonstidspunktet og kan kreves inn forskuddsvis. Gebyrsatsene inkluderer hjelpemannskap, bilgodtgjørelse, administrasjonsutgifter, merkemateriell og arbeidet med merking av grenser. Tinglysingsgebyret kommer i tillegg.

4.2.3.13. Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvisisjonen under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

4.2.3.14. Utstedelse av matrikkelbrev

Antall sider i matrikkelbrev	Gebyr
Inntil 10 sider	180
Over 10 sider	360

Endringer i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.

4.2.3.15. Andre kart- og oppmålingsarbeider

Gebyr for oppmålingstekniske arbeider som ikke kan beregnes etter de foranstående satser, beregnes på grunnlag av anvendte timeverk.

	Gebyr
Et målelag i marka	1 605/time
En ingeniør i marka	960/time
Minstebeløp (totalt)	2 995

4.2.3.16. Indeksregulering

Beløpene i regulativet gjelder fra 01.01.2020. Gebyrene reguleres per 1. januar hvert år i forhold til Kartverkets indekstall for kart- og oppmålingsarbeider per juni før det året regulativet gjelder for. Satsene for 2020 tar utgangspunkt i indekstall for juni 2019 som er 526,79. Satsene avrundes til nærmeste kr 5.

4.2.3.17. Klageadgang.

Klageadgang etter forvaltningslovens regler.

4.2.4. Gebyrregulativ for seksjonering

I medhold av lov om eierseksjoner vedtatt 16.06.2017, §15 har Horten kommunestyre 11.12.2018 vedtatt gebyrregulativ for kommunens behandling av søknad om seksjonering/reseksjonering. Tinglysingsgebyr og eventuelt dokumentavgift omfattes ikke av gebyret. Gebyrene gjelder fra 01.01.2020 og justeres hvert år i forbindelse med kommunestyrets behandling av gebyrsatsene.

	Oppretting av eierseksjoner	Oppretting av nye seksjoner i eksisterende sameie/endring/reseksjonering
Inntil 3 seksjoner	6 120	12 240
4 - 8 seksjoner	9 180	15 300

Fra 9 seksjoner, tillegg per seksjon	510	1 020
Maksimalt gebyr	3 ganger satsen for 4–8 seksjoner	3 ganger satsen for 4–8 seksjoner
		Gebyr
Oppheving av seksjonert sameie (sletting). Behandlingsgebyr.		3 060
Befaring av eiendom utføres når kommunen finner det nødvendig i forbindelse med behandling av saken. Kommer i tillegg til ordinært saksbehandlingsgebyr.		2 295
Trukket søknad, eller ikke innvilget søknad		1 080
Sak som avsluttes før saksbehandling har begynt		0
Sak som avbrytes etter at saksbehandling er påbegynt		50% av gebyrsatsene
Enklere reseksjoneringer (for eksempel endring av tidligere oppmålt uteareal)		3 000
For <u>oppmåling av uteareal</u> (tilleggsdel grunn) gjelder egne satser, se gebyrregulativ etter matrikkelloven		-

4.2.5. Salg av digitale kartprodukter

For salg av disposisjonsrett for kart og geodata beregnes priser fastsatt av geovekstforum, ref. Geovekstveiledning kap 15 (prisene fremgår av Geovekst priskalkulator, www.statkart.no).

4.2.5.1. Salg av data og informasjon via Ambita Infoland og andre leverandører som kommunen samarbeider med:

Varenummer/-navn	Pris*
1. Eiendomsmeglerpakke	1 420
2. Eiendomsinformasjon fra Matrikkel	168
3. Bygningsdata fra Matrikkel	167
4. Megleropplysninger Horten kommune	525
5. Grunnkart med kommunale ledninger	376
6. Målebrevskopi	152
7. Matrikkelkart	152
8. Godkjente bygningstegninger	296
9. Midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest	224
10. Seksjoneringstillatelse	134
11. Naboliste	161

12. Administrative grenser fra matrikkel	132
13. Gjeldende regulering/kommuneplan med bestemmelser	274
14. Innsendte arealplaner	187
15. Ortofoto	134
16. Gatekart	134
17. Tilknytning til offentlig vann og kloakk	152
18. Adkomst til eiendommen	134
19 Vannmåler	90
20. Kommunale avgifter og gebyrer	187
21. Legalpant	90

*Pris uten mva og tillegg fra leverandør.

Megleropplysninger Horten kommune (4) består av følgende produkter: 17,18,19,20,21.

Eiendomsmeglerpakke (1) består av følgende produkter: 2,3,5,7,8,9,13,14,17,18,19,20,21.

Påslag fra leverandører kan være varierende og opplysninger om gjeldende totalpris henvises det til leverandørenes hjemmesider. Merverdiavgift tilkommer.

Justering av priser

Beløpene i regulativet gjelder fra 1. januar påfølgende år. Prisene justeres hvert år i forhold til Kartverkets indekstall for kart og oppmålingsarbeider per juni før det året regulativet gjelder for.

5. Teknisk

Engangsgebyr for tilknytning av vann- og avløp. Gjeldende for boligeiendom og næringsbygg 2020.

5.1. Regulativ for boligeiendom og næringsbygg

Behandlingsgebyr for vann-og/eller kloakk skal betales

- ved nybygg
- når bebygd eiendom blir tilknyttet kommunal vann- eller kloakkledning.

Behandlingsgebyr	Beløp*
Vann (fast pris per tilknytning)	2 000
Kloakk (fast pris per tilknytning)	2 000

*gebyret tillegges mva.

5.2. Vanngesbyr 2020

Boliger og næring betaler abonnements- og forbruksgebyr. Forbruksgebyr beregnes etter bruksareal (BRA, NS 3940) eller etter målt forbruk. Abonnementsgebyr og forbruksgebyr betales per boenhet/næringseiendom.

Årsgebyr uten måling (fast forbruksgebyr)

	Abonnements-gebyr	Forbruksgebyr	Årsgebyr*
Kategori I (0-60 m ²)	780	538	1 318
Kategori II (61-300 m ²)	1 171	1 155	2 326
Kategori III (>300 m ²)	1 560	1 540	3 100

*gebyret tillegges mva.

Årsgebyr med måling (variabelt forbruksgebyr)

	Abo. gebyr	Forbruksgebyr		Antatt årsgebyr (mengdeavh.)*
		Antatt årlig mengde	Pris per m ³	
Abonnementsgebyr 0 - < 100 m ³	780	53	7,70	1 188
Abonnementsgebyr 100 - < 500 m ³	1 171	219	7,70	2 857
Abonnementsgebyr 500 - < 1000 m ³	5 851	720	7,70	11 395

Abonnementsgebyr 1 000 - < 5 000 m ³	11 700	2 001	7,70	27 108
Abonnementsgebyr 5 000 - < 10 000 m ³	58 503	6 437	7,70	108 068
Abonnementsgebyr 10 000 - >	117 008	21 962	7,70	286 115

*gebyret tillegges mva.

Andre gebyr relatert til vannmåling

	Gebyr*
Utelatt montering/utskifting/kalibrering av vannmåler	2 000
Manglende avlesning av vannmåler ved fristens utløp	2 000
Brudd på vanningsrestriksjonene	1 000

*gebyret tillegges mva.

Eiendommer med utvendig svømmebasseng skal ha vannmåler.

5.3. Avløpsgebyr 2020

Boliger og næring betaler abonnements- og forbruksgebyr. Forbruksgebyr beregnes etter bruksareal (BRA, NS 3940) eller etter målt forbruk. Abonnementsgebyr og forbruksgebyr betales per boenhet/næringseiendom.

Årsgebyr uten måling (fast forbruksgebyr)

	Abonnements-gebyr	Forbruksgebyr	Årsgebyr*
Kategori I (0-60 m ²)	1 524	1 054	2 578
Kategori II (61-300 m ²)	2 286	2 258	4 544
Kategori III (>300 m ²)	3 049	3 010	6 059

*gebyret tillegges mva.

Årsgebyr med måling (variabelt forbruksgebyr)

	Abonnements-gebyr	Forbruksgebyr		Antatt årsgebyr (mengdeavh.)*
		Antatt årlig mengde	Pris pr m ³	
Abonnementsgebyr 0 - < 100 m ³	1 524	55	15,05	2 352
Abonnementsgebyr 100 - < 500 m ³	2 286	209	15,05	5 431
Abonnementsgebyr 500 - < 1 000 m ³	11 435	730	15,05	22 422

Abonnementsgebyr 1 000 - < 5 000 m ³	22 871	2 035	15,05	53 498
Abonnementsgebyr 5 000 - < 10 000 m ³	114 355	6 064	15,05	205 618
Abonnementsgebyr 10 000 - >	228 710	23 761	15,05	586 313

*gebyret tillegges mva.

5.4. Feiing og tilsynsavgift 2020

Feieravgift/tilsyn dekker både feiing av skorstein/kanaler/trukne røykrør og tilsyn av fyringsanlegget - etter behov. Arbeidet utføres i henhold til gjeldende forskrift fra Kommunal- og regionaldepartementet om feiing og tilsyn med fyringsanlegg.

Skorstein pr skorsteinsløp **kr 351,-** tillegges mva.

5.5. Renovasjonsgebyr 2020

For tømming av søppelkasser (husholdningsavfall) betales gebyr per kildesorteringsenhet per år inkludert sekker.

	Gebyr*
Husholdningsavfall	2 116
Rabatt fellesløsning	-317
Rabatt delt standardvolum	-741
Rabatt kompostering	-530
Ekstra volum restavfall	889
Rabatt redusert restavfallsvolum	-847
Rabatt 80 L restavfall	-170
Ekstrasekker på rull 5 stk	275
Hageavfallssekker 15 stk	71
Sommerrenovasjon	1 589
Rabatt fellesløsning sommerrenovasjon	-234
Rabatt delt standardvolum sommerrenovasjon	-551
Rabatt kompostering sommerrenovasjon	-403
Ekstra volum restavfall sommerrenovasjon	868
Rabatt redusert restavfallsvolum sommerrenovasjon	-889
Rabatt 80L restavfall sommerrenovasjon	-80
Enkelthenting grovavfall	352
Enkelthenting hageavfall	313

240 L beholder til plastemballasje	211
------------------------------------	-----

*gebyret tillegges mva.

Ved pålegg fra kommunen om brannsikre beholdere på eiendommen blir kunden ikke belastet med gebyr for beholder til plastemballasje.

5.6. Tømming av slamavskillere/tette tanker 2020

	Gebyr*
Slamavskiller (ikke tilknyttet offentlig nett – tømmes hvert 2. år)	573
Tette tanker (tømmes hvert år)	1 146
Tilleggsavgift per m ³ for tanker over 5 m ³	324
Tillegg for akuttømming innenfor ordinær arbeidstid	593
Godtgjøring ved besøk på anlegg som ikke kan tømmes (etter varsel)	450
Tillegg for kjøring til annet mottak (avstand regnes fra Horten kommunes renseanlegg på Falkensten)	41
Tillegg for oppspyling av rør per påbegynte halvtime	554
Utrykning utenfor ordinær arbeidstid	2 629
Timepris kl 15:30-21:00	241
Timepris kl 21:00-07:00	367

*gebyret tillegges mva.

5.7. Gebyr for saksbehandling og kontroll/tilsyn etter forurensningsloven og forurensningsforskriften 2020

Forurensningsforskriftens kapittel 2 – opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider	Gebyr*
Søknad og godkjenning av tiltaksplan	8 250
Kontroll/tilsyn etter forurensningsforskriften kap. 2	3 100

*gebyret tillegges mva.

Forurensningsforskriftens kapittel 12 – utslipp av sanitært avløpsvann	Gebyr*
Søknad om utslippstillatelse/endring av utslippstillatelse	3 950
Kontroll/tilsyn av private avløpsanlegg, årlig gebyrsats	500

*gebyret tillegges mva.

Forurensningsforskriftens kapittel 13 – utslipp av kommunalt avløpsvann	Gebyr*
Søknad om utslippstillatelse/endring av utslippstillatelse	3 950
Kontroll/tilsyn av anlegg etter forurensningsloven kap. 13	3 100

*gebyret tillegges mva.

Forurensningsforskriftens kapittel 15 – utslipp av oljeholdig avløpsvann	Gebyr*
Søknad om utslipp av oljeholdig avløpsvann/endring av tillatelse	3 950
Kontroll/tilsyn av oljeutskillere	3 100

*gebyret tillegges mva.

Forurensningsforskriftens kapittel 15A – påslipp til kommunalt ledningsnett	Gebyr*
Vedtak om påslipp til kommunalt ledningsnett	3 950
Kontroll/tilsyn etter forurensningsforskriften kap. 15A	3 100

*gebyret tillegges mva.

5.8. Graving i kommunal vei og andre offentlige arealer

Satsene er gjeldende fra 01.01.2020.

	Behandlingsgebyr
Graving	4 000
Graving ved større områder og godkjenning av traséer	8 010
Containere/stillas etc	458

For graveareal mindre enn 10m² kreves refusjon for 10m² og en øvre grense på 100m².

5.9. Leie av offentlige arealer, areal i m²

Gebyr når det benytter gater, veier, fortau og andre offentlige arealer til riggplass (ved større byggeprosjekt), oppsetting av stillas, lift, kraner etc. Ved arbeider som medfører leie av arealer er beregningsgrunnlaget gebyr per kvm/døgn.

AREAL	KORTTIDSLEIE INNTIL 14 DAGER (KR/KVM)	LANGTIDSLEIE OVER 14 DAGER (KR/KVM)
0 > 50 kvadratmeter	7	5

51 > 100 kvadratmeter	5	3
Mer enn 100 kvadratmeter	Særskilt avtale	Særskilt avtale

Bedrifter/butikker/næringsdrivende må søke Horten kommune v/Parkeringstjenesten om å benytte offentlige arealer, Horten torg og gågate. Dersom man ønsker installasjoner tilknyttet bedriften gjelder samme prissetting som beskrevet overfor. I tillegg gjelder politivedtektene §15 som forplikter gårdeier til renhold av fortau.

Lag/foreninger og lignende må også søke om å benytte offentlig arealer. Det er normalt ikke leieutgifter for lag og foreninger, men ønsker man å bruke strøm kan kommunen fakturere for forbruk.

Horten torg – markedsplassen

	PRIS UTEN STRØM	PRIS MED STRØM
Dagsleie	84	113
Dagsleie, utover 14 dager sammenhengende	47	Avhengig av antall dager, kr 30,- pr. dag
Månedslie	651	Avhengig av antall dager, kr 30,- pr. dag
Halvårsleie	1 595	Avhengig av antall dager, kr 30,- pr. dag
Årslie	2 900	Avhengig av antall dager, kr 30,- pr. dag

Gågate – mellom Vognmannsgate og Storgata

	PRIS UTEN STRØM	PRIS MED STRØM
Dagsleie	126	155
Dagsleie, utover 14 dager sammenhengende	71	Avhengig av antall dager, kr 30,- pr. dag
Månedslie	975	Avhengig av antall dager, kr 30,- pr. dag
Halvårsleie	2 390	Avhengig av antall dager, kr 30,- pr. dag
Årslie	4 355	Avhengig av antall dager, kr 30,- pr. dag

5.10. Park og Idrett

Svømmehallen	Pris
Voksen enkeltbillett	70
Voksen klippekort	550
Barn og pensjonister, enkeltbillett	50
Barn og pensjonister, klippekort	400
Familiebillett	200
Studenter, klippekort	400
Annen utleie hverdager (kurs, stevner, arrangementer etc) per time	600
Annen utleie helg (kurs, stevner, arrangementer etc) per time	1 200
Fast tildelt treningstid – barn og unge tom 18 år (ordinære idrettslag) per time	0
Fast tildelt treningstid – voksne fom 19 år (ordinære idrettslag) per time	350
Listeordning (bedrifter, organisasjoner m.m.), per besøk	40
Idrettshaller	
Kommersielle arrangementer, per time	2 500
Terminfestede kamper voksne fom 19 år, per time	350
Terminfestede kamper aldersbestemte lag 8-18 år, årsavgift per lag	550
Fast tildelt treningstid barn og unge tom 18 år, per time	0
Fast tildelt treningstid voksne fom 19 år (ordinære idrettslag), årsavgift per lag	4 000
Fast tildelt treningstid voksne fom 19 år (bedriftsidrett, private etc), per time	350
Annen utleie (arrangement, cup, stevne, idrettsskole etc), per time	350
Gymnastikksaler	
Kommersielle arrangement, per time	500
Terminfestede kamper voksne – fom 19 år, per time	200
Terminfestede kamper for aldersbestemte lag 8-18 år, årsavgift per lag	250
Fast tildelt treningstid barn og unge tom 18 år, per time	0
Fast tildelt treningstid voksne fom 19 år (ordinære idrettslag), årsavgift per lag	2 000
Fast tildelt treningstid voksne fom 19 år (bedriftsidrett, private etc), per time	200
Annen utleie (arrangement, cup, stevne, idrettsskole etc), per time	200
Squash Hortenshallen	
Hverdager (per bane i 30 minutter)	90
Kiosk Lystlunden arena/Hortenshallen	
Hverdager, per time	100

Helg, per time	200
Utendørs idrettsanlegg – fotballanlegg	
Fast tildelt treningstid – seniorlag over 19 år – påmeldt til seriespill, årsavgift per lag	4 000
Fast tildelt treningstid – barn og unge tom 18 år, årsavgift per lag	0
Terminfestede kamper voksne – fom 19 år, per time	350
Terminfestede kamper for aldersbestemte lag 8-18 år, årsavgift per lag	550
Annen utleie (arrangement, cup, stevne, idrettsskole etc), per time	350
Andre anlegg	
Ved utleie av park-/grøntanlegg og friluftsområder, vurderes utleieprisen i hvert enkelt tilfelle. Ved utleie av idrettsanlegg til utenbys leietakere, fylkeskommunale eller statlige institusjoner, faktureres dobbel sats i forhold til ovenstående.	

6. Kirke

6.1. Takstregulativ 2020 – Kirkegårder/Kirker

Begravelse/kremasjon	2018	2019	2020
Bruk av kapell/kirker når avdøde ikke var bosatt i Horten kommune	1 000	1 200	1 235
Egenandel kremasjon	3 400*	3 500*	3 600*
Festeavgift per grav per år	290	330	340

* 50% av den til enhver tid gjeldende avgift.

7. NAV Horten

7.1. Sosialstønad

Sosialhjelp er basert på en individuell vurdering av den enkeltes faktiske situasjon. NAV Horten benytter statens veiledende satser som utgangspunkt for vurdering av stønadsbehov (for nærmere oversikt over de ulike satsene, bes interessenter se rundskriv A-3/2016:

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/a-32016-statlige-veiledende-retningslinjer-for-okonomisk-stonad-for-2017/id2524484/>).

Veiledende satser for utmåling av sosialstønad til livsopphold 2019 (satser for 2020 oppdateres så snart de foreligger):

2019				
ALLE SATSER ER ALLTID KUN VEILEDENDE.				
Statens veiledende satser ligger til grunn for de veiledende satsene i Horten kommune. All stønadsutmåling foretas etter en individuell vurdering, basert på faktiske omstendigheter. Faktorer som vil påvirke stønadsutmålingen vil blant annet være familiesammensetning, varigheten av stønadsbehovet, spesielle behov som ikke inngår i ordinære livsoppholdssatser etc.				
Ordinære satser	MND	14. D.	UKE	DAG
Enslige	kr 6 150	kr 2 870	kr 1 435	kr 205
Ektepar/ partnere (sats for 2 personer)	kr 10 250	kr 4 783	kr 2 392	kr 342
Personer i bofellesskap/ samb. (pr person)	kr 5 150	kr 2 403	kr 1 202	kr 172
Barn 0-5 år	kr 2 400	kr 1 120	kr 560	kr 80
Barn 6-10 år	kr 3 100	kr 1 447	kr 723	kr 103
Barn 11-17 år	kr 4 000	kr 1 867	kr 933	kr 133
Samvær m/ barn når bruker ikke har daglig omsorg:				
Samvær med barn, 0-5 år	kr 80 pr døgn			
Samvær med barn, 6-10 år	kr 103 pr døgn			
Samvær med barn, 11-17 år	kr 133 pr døgn			
Akutt sosialhjelp (50%)	MND	14. D.	UKE	DAG
Enslige	kr 3 075	kr 1 435	kr 718	kr 103
Ektepar/ partnere (sats for 2 personer)	kr 5 125	kr 2 392	kr 1 196	kr 171
Personer i bofellesskap/ samb. (pr person)	kr 2 575	kr 1 202	kr 601	kr 86
Barn 0-5 år	kr 2 400	kr 1 120	kr 560	kr 80
Barn 6-10 år	kr 3 100	kr 1 447	kr 723	kr 103
Barn 11-17 år	kr 4 000	kr 1 867	kr 933	kr 133
Samvær m/ barn når bruker ikke har daglig omsorg:				
Samvær med barn, 0-5 år	kr 80 pr døgn			
Samvær med barn, 6-10 år	kr 103 pr døgn			
Samvær med barn, 11-17 år	kr 133 pr døgn			