

# Forskrift om gebyr fastsatt av kommunestyret xx.1x.2024, Horten kommune, Vestfold

Hjemmel: Lov av 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) § 33-1, lov av 17. juni 2005 nr. 101 om eigedsregistrering (matrikkellova) §§ 30 og 32, forskrift om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) § 16 og lov av 16. juni 2017 nr. 65 om eierseksjoner (eierseksjonsloven) § 15, jf. § 18.

## Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser

### § 1.1 Formål og virkeområde

Formålet med forskriften er å fastsette gebyr i tråd med selvkostprinsippet for tjenester, søknader og planforslag som Horten kommune skal utføre etter plan- og bygningsloven, matrikkellova, matrikkelforskriften og eierseksjonsloven.

### § 1.2 Definisjoner

Bruksareal (BRA): Bruksareal for eiendom som er registrert i matrikkelen og beregnet med utgangspunkt i NS-3940.

NS-3940: Areal- og volumberegning av bygg.

TEK17: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift).

Matrikkel: Nasjonalt eiendomsregister der hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr.), bruksnummer (bnr.), festenummer (fnr.) og seksjonsnummer (snr).

Varenummer: Nummer for internt fakturagrunnlag.

Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner og som skal brukes til boligformål (TEK17 § 1-3 bokstav a). Hovedfunksjoner er stue, kjøkken, soverom, bad og toalett. Begrepet benyttes kun i forbindelse med bolig og krav om tilgjengelig boenhet.

### § 1.3. Betalingsplikt

Den som mottar tjenester det påligger kommunen å utføre skal betale gebyr etter satser og bestemmelser etter denne forskriften. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver, søker, revklient eller forslagsstiller, hvis ikke annet er skriftlig avtalt.

Det skal betales fullt gebyr ved avslag på søknader.

Gebyr skal være betalt innen 30 dager fra fakturadato. Ved for sen betaling kan kommunen kreve et purregebyr på 10 % av rettsgebyret. Må kommunen purre flere ganger, skal kommunen i tillegg til purregebyr kreve forsinkelsesrente i samsvar med lov om renter ved forsinket betaling m.m. fra forfallsdato.

Eventuell klage på gebyret, søknad om redusert gebyr eller klage på vedtaket utsetter ikke betalingsfristen.

Dersom det er betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for det som er betalt for mye i gebyr.

#### § 1.4 *Betalingstidspunkt*

Gebyrer faktureres som hovedregel når tjenesten er utført, vedtak er fattet eller det er besluttet å sende planforslag på høring og legge det ut til offentlig ettersyn. Kommunen kan kreve at gebyrer betales på forskudd.

Kommunen kan kreve at gebyr for behandling av detaljreguleringsplaner skal være innbetalt før sluttbehandlingen.

Når gebyr beregnes etter medgått tid og kommunen har utgifter til fagkyndig bistand, kan kommunen kreve forskuddsbetaling ved å skrive ut et foreløpig gebyr. Når kommunens arbeider er fullført, fastsettes endelig gebyr.

#### § 1.5 *Grunnlaget for gebyrfastsettingen*

Gebyrene skal beregnes etter gjeldende forskrift på den datoen kommunen mottar en fullstendig melding, søknad, rekvisisjon eller planinitiativ med anmodning om oppstartmøte.

Ved bestilling av gebyrbelagte møter og forhåndskonferanser, beregnes gebyret basert på bestillingstidspunktet. Avbestilling av møter mindre enn 2 virkedager før avtalen eller når fremmøte ikke finner sted, belastes med 60 % av gebyret, og maksimum kroner 8 000.

#### § 1.6 *Urimelig gebyr*

Kommunen skal i atypiske saker hvor gebyret er urimelig høyt, på eget tiltak redusere gebyret etter prinsippet om selvkost i den enkelte saken.

Etter begrunnet søknad fra tiltakshaver eller forslagsstiller skal kommunedirektøren vurdere om et gebyr er klart urimelig og eventuelt vedta reduksjon. Vedtakskompetansen kan delegeres til kommunalsjef. Søknader om reduksjon av gebyr kan ikke begrunnes med personlige og sosiale forhold.

Frist for å søke om redusert gebyr er tre uker etter mottatt faktura.

#### § 1.7 *Sakkyndig bistand*

I saker der kommunen vurderer det nødvendig med sakkyndig bistand for kontroll, uttalelser, vurderinger og utredninger i henhold til lov- og forskriftskrav og lignende, vil kommunen kreve at kostnadene for slik bistand i sin helhet blir dekket av forslagsstiller eller tiltakshaver. I tillegg faktureres det for tiden kommunen har brukt på å hente inn denne bistanden.

#### § 1.8 *Endring av forskriften og gebyrsatsene*

Gebyrsatsene fastsettes årlig av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av budsjettet for det kommende året. Andre endringer vedtas av kommunestyret og forvaltningslovens saksbehandlingsregler må følges.

#### § 1.9 *Klage*

Forskrift om gebyr er fastsatt av Horten kommunestyre kan ikke påklages.

Vedtak som gjelder anvendelse av forskriften når bestemmelsen om urimelig gebyr er tatt i bruk, er et enkeltvedtak som kan påklages etter reglene i forvaltningsloven.

#### § 1.10 *Ikrafttredelse*

Forskriften trer i kraft 01.01.2025.

## Kapittel 2 – Byggesak

### § 2.1 Forhåndskonferanse

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Avholdelse av formel forhåndskonferanse	Pr. møte	

### § 2.2 Timepris og sakkyndig bistand

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	I spesielle tilfeller kan det være nødvendig å fakturere for medgått tid	Pr. påbegynt time	
	Kommunen vil i enkelte saker måtte innhente sakkyndig bistand	Dekkes av tiltakshaver, jf. forskriften kap. 1, § 1.7	

### § 2.3 Mangelfulle søknader, søknader som trekkes, returneres eller avvises i bygge- og delesaker

Hvis det ordinære gebyret for tjenesten er priset lavere enn minimumsgebyret, vil det bli belastet ordinært gebyr.

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Brev om mangler i mottatt søknad gjelder kun søknadspliktige tiltak etter pbl §20-1 jfr. § 20-3.	Pr. brev	
	Søknader som trekkes, returneres eller avvises.	Pr. søknad	

### § 2.4 Gebyr ved endring av gitt tillatelse

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	-Endring av gitt tillatelse.	Pr. søknad	

### § 2.5 Ny bebyggelse - boligtyper

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Enebolig og fritidsbolig	Pr. bolig / boenhet	
	Enebolig med utleiedel inntil 80 m <sup>2</sup> -BRA	Pr. enhet	
	To-, tre- og firemannsboliger, kjede- og rekkehus samt lav- og høyblokk	Pr. boenhet	

### § 2.6 Ny bebyggelse og endring og eller ombygging av eksisterende bebyggelse

Øvrig søknadspliktig tiltak. Andre kategorier nybygg, tilbygg, påbygg og bruksendring, (bruksendring til ny boenhet se § 2.5) Beregnes etter BRA.

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	0 - 50 m <sup>2</sup>		
	51 – 100 m <sup>2</sup>		
	101 – 200 m <sup>2</sup>		
	201 – 500 m <sup>2</sup>		
	Tillegg pr. påbegynt 100 m <sup>2</sup> over 500 m <sup>2</sup>		
	Der oppgitt tiltak ikke er uttømmende, og areal ikke kan legges til grunn		xxxx

### § 2.7 Igangsettingstillatelse

Det belastes gebyr for hver igangsettingstillatelse, jf. pbl § 21-2, 5. avsnitt.

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Igangsettingstillatelse	Pr. søknad	

### § 2.8 Tiltak som kan forestås av tiltakshaver

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Tiltak etter pbl § 20-4; a) mindre tiltak på bebygd eiendom c) midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg som nevnt i § 20-1 første ledd bokstav j og som ikke skal plasseres for lengre tidsrom enn 2 år e) andre tiltak som etter kommunens skjønn kan forestås av tiltakshaver	Pr. tiltak	
	Tiltak etter pbl § 20-4; b) alminnelige driftsbygninger i landbruket	Pr. tiltak	

### § 2.9 Fasadeendring, reparasjon og endring

-- Fasadeendring, vesentlig endring eller reparasjon av bygning

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Endring eller reparasjon av fasade, tak	Pr. - tiltak	
	Sammenføyning av boenheter pr. søknad		

### § 2.10 Riving

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Riving av bygninger under 50 m <sup>2</sup> -BRA, pipe, mur og mindre konstruksjoner	Pr. tiltak	
	Riving av boligbebyggelse med inntil 4 boenheter og fritidsboliger	Pr. tiltak	
	Riving av andre bygninger (boligblokk, kontor og industribygg) -	Pr. tiltak	

### § 2.11 Byggtekniske installasjoner

Omfatter oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner. Det beregnes gebyr etter denne bestemmelsen når tiltaket utgjør en selvstendig del / egen saksbehandling som ikke inngår i annen beregning av gebyr.

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Ventilasjonsanlegg	Pr. tiltak	
	Automatisk brannvarslingsanlegg- og brannslukningsanlegg	Pr. tiltak	
	Heiser, løfteinnretninger og rulletrapper unntak for trappeheis via hjelpemiddelsentralen	Pr. tiltak	
	Rehabilitering av rørlegg som berører flere brannceller	Pr. tiltak	
	Ny eller rehabilitering av gammel skorstein	Pr. tiltak	
	Vann- og avløpsledninger	Pr. tiltak	
	Avløpsanlegg for sanitært avløpsvann mindre enn 50 pe	Pr. tiltak	
	Solenergianlegg for mer enn en bruksenhet eller branncelle	Pr. tiltak	

### § 2.12 Innhegning mot vei, forstøtningsmur, levegg

Det beregnes gebyr etter denne bestemmelsen når tiltaket utgjør en selvstendig del / egen saksbehandling som ikke inngår i annen beregning av gebyr.

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Forstøtningsmur, levegg, støyskjerm m.m. inntil 10 meter	Pr. tiltak	
	Forstøtningsmur, levegg, støyskjerm m.m. over 10 meter	Pr. tiltak	

### § 2.13 Større utendørs konstruksjoner

Større utendørs konstruksjoner og anlegg som ikke er spesielt nevnt i andre bestemmelser. Det beregnes gebyr etter denne bestemmelsen når tiltaket utgjør en selvstendig del / egen saksbehandling som ikke inngår i annen beregning av gebyr.

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Master	Pr. tiltak	
	Basseng og dam	Pr. tiltak	
	Andre større utomhusanlegg	Pr. tiltak	

### § 2.14 Skilt- og reklameinnretninger

Det beregnes gebyr etter denne bestemmelsen når tiltaket utgjør en selvstendig del / egen saksbehandling som ikke inngår i annen beregning av gebyr.

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Permanente skilt, skilttavler eller andre reklameinnretninger	Pr. søknad	

### § 2.15 Vesentlig terrenginngrep

Det beregnes gebyr etter denne bestemmelsen når tiltaket utgjør en selvstendig del / egen saksbehandling som ikke inngår i annen beregning av gebyr.

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Vesentlig terrenginngrep og vei	Pr. søknad	

### § 2.16 Vei, parkeringsplass, kaianlegg og brygger, broer samt landingsplass

Det beregnes gebyr etter denne bestemmelsen når tiltaket utgjør en selvstendig del / egen saksbehandling som ikke inngår i annen beregning av gebyr.

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Gang- og sykkelvei, bro og kulvert for g/s-vei og lignende	Pr. søknad	
	Veianlegg, kjørebros, kulvert, og lignende	Pr. søknad	
	Parkeringsplass inntil 10 plasser	Pr. søknad	
	Parkeringsplass over 10 plasser	Pr. søknad	
	Ladestasjon	Pr. søknad	
	Kaianlegg	Pr. søknad	
	Brygge	Pr. søknad	
	Landingsplass	Pr. søknad	

### § 2.17 Diverse tiltak

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	For arbeider som ikke kan beregnes etter andre gebyrer. Står valget mellom gebyr for «Diverse tiltak» eller timepris pr. påbegynt time, belastes laveste gebyr.	timepris	
	Hvis behandlingen av en søknad er svært enkel og tiltaket av mindre omfang kan bygningsmyndighetene fastsette et redusert gebyr	Pr. søknad	

### § 2.18 Fravik fra forskrift om tekniske krav til byggverk (TEK)

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Fravik fra teknisk forskrift etter pbl § 31-2 (eksisterende bygg, pr. Fravik)	Pr. fravik	
	Dispensasjon fra teknisk forskrift	Pr. dispensasjon	

### § 2.19 Søknad om ansvarsrett

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Behandling av søknad om ansvarsrett (selvbygger) Personlig ansvarsrett som selvbygger, jf. SAK 10 § 6-8	Pr. søknad	

### § 2.20 Midlertidig brukstillatelse

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Behandling av anmodning om midlertidig brukstillatelse-	Pr. anmodning-	

### § 2.21 Tiltak igangsatt eller tatt i bruk uten søknad og tillatelse eller i strid med tillatelse

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	For byggearbeid som er igangsatt uten at det foreligger tillatelse, eller hvor tiltaket er oppført i strid med vedtak, ilegges et tilleggsgebyr	Gebyr fastsettes etter medgått tid, Minimum kr xxxx	

### § 2.22 Pålegg og ulovlighetsoppfølging

Arbeid med ulovlighetsoppfølging og vedtak om pålegg, jf. pbl kap. 31 og 32.

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Øvrige tilsyn i byggesaker, jf. pbl § 25-1, beregnes gebyr etter medgått tid	Pr. påbegynt time, jf. § 2.x	

### § 2.23 Delesaker

Søknader om opprettelse av ny grunneiendom, ny anleggseiendom eller nytt jordsameie, eller opprettelse av ny festegrund for bortfeste som kan gjelde i mer enn 10 år, eller arealoverføring, jf. plan- og bygningsloven § 20-1 bokstav m).

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Søknad om ny grunneiendom, anleggseiendom, jordsameie eller opprettelse av ny festegrund for bortfeste som kan gjelde i mer enn 10 år	Pr. fradelt enhet	
	Søknad om oppretting av ny grunneiendom, anleggseiendom, jordsameie eller opprettelse av ny festegrund for bortfeste som kan gjelde i mer enn 10 år fra samme gnr. og bnr.	75 % av fullt gebyr fra og med enhet nr. 3	
	Søknader om opprettelse av ny grunneiendom, anleggseiendom, jordsameie eller opprettelse av ny festegrund for bortfeste som kan gjelde i mer enn 10 år i tråd med regulerte eiendomsgrenser	75 % av fullt gebyr pr. enhet	
	Søknad om fradeling av festetomt	75 % av fullt gebyr pr. enhet	
	Søknad om arealoverføring	Pr. fradelt enhet	

## Kapittel 3 – Private forslag til detaljreguleringsplaner

### § 3.1 Generelt

Kapittel 3 omfatter kommunens arbeid med detaljreguleringsplaner frem til det er fattet beslutning om å sende planforslaget på høring og legge det ut til offentlig ettersyn, jf. pbl § 12-11.

### § 3.2 Forslag til detaljreguleringsplan

Det skal beregnes gebyr for arealer på over og under terreng. Ved utvidelse av eksisterende areal, skal endringen medtas i grunnlaget som nytt bruksareal (BRA). Eksisterende BRA er BRA som skal bestå, og som endrer formål.

Gebyr for areal omfatter planområdets totale areal samt beregnet bruksareal (BRA) for boligbebyggelse og næring, jf. § 3.2.2 og 3.2.2.

### § 3.2.2 Areal - planområdets størrelse

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Inntil 5,0 daa	Grunnbeløp	
	> 5 – 10,0 daa	Grunnbeløp	
	>10 – 20,0	Grunnbeløp	
	Tillegg	Pr. påbegynt daa over 20,0	

### § 3.2.2 Bruksareal - bebyggelse og anlegg, jf. pbl § 12-5 nr. 1 og § 12-6, jf. § 11-8 bokstav d)

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Boligbebyggelse	Pr. påbegynt 100 m <sup>2</sup> -BRA	
	Bebyggelse og anlegg, med unntak av: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Boligbebyggelse</li> <li>- Industri (SOSI 1340) og lager (SOSI 1350)</li> <li>- Grav- og urnelund</li> <li>- Hensynssoner, jf. pbl § 12-6 og 11-8 bokstav d).</li> </ul>	Pr. påbegynt 100 m <sup>2</sup> -BRA	
	Industri (SOSI 1340) og lager (SOSI 1350)	Pr. Påbegynt 100 m <sup>2</sup> -BYA	

### § 3.3 Avklarings- og oppstartsmøter

Plan- og bygningsloven §§ 12-11 og 12-14, 2. annet ledd.

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Avklaringsmøter	Pr. møte fra og med fjerde møte	
	Oppstartsmøte	Pr. møte	
	Nytt oppstartsmøte innen 12 måneder	50 %	
	Nytt oppstartsmøte møte etter 12 måneder	100 %	

### § 3.4 Politisk behandling av planinitiativ

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Kommunestyrebehandling av planinitiativ	Pr. behandling	

### § 3.5 Endring av reguleringsplan etter forenklet behandling

Behandling etter plan- og bygningsloven § 12-14, 2. ledd.

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Endring av reguleringsplan, jf. pbl § 12-14 andre ledd	Pr. vedtak	

### § 3.6 Tilleggsgebyrer

#### § 3.6.1 Timepris og tilleggsgebyr for mangelfulle plandokumenter

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	a) Tjenester som ikke fanges opp av andre bestemmelser og satser i kapittel 3. b) Medgått tid som kommunen bruker for å rette opp i mangelfulle plandokumenter.  Gebyrsatsen skal også legges til grunn ved beregning av tilleggsgebyr for mangelfulle plandokumenter som kommunen må rette opp.	Pr. påbegynt time	

#### § 3.6.2 Tilleggsgebyr ved vesentlig endring av innsendt planforslag

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Dersom forslagsstiller på eget initiativ foretar vesentlige endringer av et komplett planforslag etter at det er innsendt for behandling, ilegges det et tilleggsgebyr. Kommunen avgjør om endringen er vesentlig.	25 %	

### § 3.6.3 Planforslag i strid med overordnet plan

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Planforslag i strid med overordnet arealplan ilegges et tilleggsgebyr i % av samlet gebyr etter kap. 3.	25 %	

### § 3.6.4 Tilleggsgebyr for detaljreguleringsplaner der overordnet arealplan av avsatt sentrumsformål

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Planforslag der overordnet arealplan har avsatt sentrumsformål ilegges et tilleggsgebyr i % av samlet gebyr etter kap. 3.	25 %	

### § 3.6.5 Tilleggsgebyr for planer som skal utredes etter forskrift om konsekvensutredninger

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Detaljregulering med planprogram og konsekvensutredning (KU), jf. forskrift om KU § 6, vedlegg I		
	Detaljregulering med konsekvensutredning, jf. forskrift om KU § 8, vedlegg II		

### § 3.7 Gebyrer ved avslutning av planinitiativ / planprosess

#### § 3.7.1 Gebyr ved avslutning av plansak før gjennomført oppstartsmøte, jf. pbl § 12-8

Dersom fagetaten finner at et privat planinitiativ ikke bør føre frem, kan fagetaten beslutte at det kan stoppes. Avgjørelsen er en prosessuell avgjørelse som ikke kan påklages, men forslagsstiller kan kreve å få det forelagt kommunestyret for endelig avgjørelse.

Krav om foreleggelse for politisk behandling må fremsettes innen 3 uker etter mottatt beslutning om å stoppe planinitiativet. Dersom kommunestyret beslutter at planinitiativet skal videreføres, refunderes gebyret i sin helhet.

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Gebyr når Plan og utbyggings tjenester (fagetaten) beslutter at initiativet skal stoppes, eller når plansaken blir trukket før oppstartsmøtet er gjennomført.	Grunnbetløp	

#### § 3.7.2 Forslagsstiller trekker innsendt forslag til detaljreguleringsplan

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Planforslaget trekkes etter at komplett planforslag er innsendt	50 %	

#### § 3.7.3 Forslaget til detaljreguleringsplan legges ikke ut til offentlig ettersyn

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Gebyr når kommunen beslutter at forslaget til detaljreguleringsplan ikke skal legges ut til offentlig ettersyn, jf. pbl § 12-11	100 %	

#### § 3.7.4 Avslutning etter manglende oppfølging fra forslagsstiller

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr



	Dersom planoppstart ikke er dokumentert kunngjort innen 6 måneder etter gjennomført oppstartsmøte avsluttes saken og nytt oppstartsmøte må avholdes før kunngjøring av planoppstart. Tilsvarende gjelder der komplett planforslag ikke er mottatt innen 1 år etter gjennomført oppstartsmøte. Kommunen vil da vurdere om det er nødvendig med nytt oppstartsmøte. Videre avsluttes saken dersom revidert planforslag ikke er mottatt innen 6 måneder etter høringsfristens utløp.
--	---

### § 3.8 Unntak fra gebyr

Plan- og bygningsloven § 12-3, 2. ledd og forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter plan- og bygningsloven med merknad til § 7, 3. ledd.

Varenr.	Beskrivelse
	Et reguleringsforslag er ikke privat når forslagsstilleren har som oppgave å ivareta offentlig interesser og tiltaket det reguleres til skal gjennomføres på grunnlag av bevilgninger fra stat eller kommune eller lån gitt med statlig eller kommunal garanti.

## Kapittel 4. Dispensasjon

### § 4.1 Generelt

Kapittel 4 omfatter kommunens arbeid med alle typer dispensasjonssøknader etter plan- og bygningsloven kapittel 19. *Dispensasjoner*.

Det innrømmes ikke reduksjon av gebyret ved avslag. Gebyret blir ikke godskrevet ved endret eller ny søknad.

### § 4-2. Dispensasjon

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Dispensasjon uten ekstern høring, både administrativ og politisk behandling	Pr. dispensasjonsforhold	
	Dispensasjon, høring regionale og statlige myndigheter, administrativ og politisk behandling	Pr. dispensasjonsforhold	
	Det innrømmes reduksjon av gebyret når søknaden trekkes etter at den er mottatt av kommunen, men før saksbehandlingen har startet	25 %	

## Kapittel 5. Oppmålingsarbeider

### § 5.1 Generelt

Kapittel 5 omfatter kommunens arbeid med alle typer søknader og tjenester etter matrikkellova og matrikkelforskriften.

Sak kan ikke trekkes etter at oppmålingsforretningen er avsluttet. Rekvisisjon kan heller ikke trekkes dersom enheten er opprettet i matrikkelen.

### § 5.2 Oppmålingsforretning som delvis utføres av andre

Uavhengig av dette regulativet kan det inngås avtaler med for eksempel Statens vegvesen og Vestfold jordskifterett om fordeling av arbeid og gebyrer.

### § 5.3 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gebyret opprettholdes om rekvirenten under saksbehandlingen forandrer grunnlaget for matrikkelføringen.

### § 5.4 Indeksregulering

Gebyrene reguleres pr. 1. januar hvert år etter Kartverket indekstall for kart- og oppmålingsarbeider pr. juni før året forskriften om gebyr gjelder for.

Satsene avrundes til nærmeste 5,- kr.

### § 5.5 Oppretting av matrikkelenhet – grunneiendom og festegrunn

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Oppmålt areal 0 – 500 m <sup>2</sup>	Fast beløp	
	Oppmålt areal 501 – 2 000 m <sup>2</sup>	Fast beløp	
	Tillegg pr. påbegynt daa under 5 daa	Fast beløp	
	Tillegg pr. påbegynt daa under 10 daa	Fast beløp	
	Tillegg pr. påbegynt daa under 15 daa	Fast beløp	
	Tillegg pr. påbegynt daa under 20 daa	Fast beløp	
	Tillegg pr. påbegynt daa under 25 daa	Fast beløp	
	Tillegg pr. påbegynt daa	Fast beløp	
	Punktbeste der merking/måling ikke er nødvendig	Fast beløp	
	Punktbeste der merking/måling er nødvendig	Fast beløp	
	Ved oppretting av flere tilgrensende eiendomsenheter samtidig	90 % av grunnbeløpet fra og med 6 til og med 10 eiendomsenhet	
	Ved oppretting av flere tilgrensende eiendomsenheter samtidig	80 % av grunnbeløpet fra og med 11 eiendomsenhet	

### § 5.6 Oppretting av tilleggsareal

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Oppmålt areal 0-250 m <sup>2</sup>	Fast beløp	
	Oppmålt areal 251 – 500 m <sup>2</sup>	Fast beløp	
	Areal fra 501 m <sup>2</sup>	Se § 5.5.	

### § 5.7 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn og ommatrikulering

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Ved krav om oppmåling av eiendomsgrenser	Se §§ 5.5 og 5.7	

### § 5.8 Registrering eller oppmåling av uteareal til eierseksjon

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Registrering av inntil 3 seksjoner	Fast beløp	
	Registrering av 4-8 seksjoner	Fast beløp	
	Registrering av flere enn 8 seksjoner	Bokstav b) pluss tillegg pr. seksjon	
	Ved registrering av tilleggsareal kreves dokumentasjon fra søker med koordinater på gjeldende SOSI-format, målemetode og nøyaktighet		
	Oppmåling av 1-3 seksjoner		
	Oppmåling av 4-8 seksjoner		
	Oppmåling av 9 eller flere seksjoner		
	Maksimalt gebyr		
	Inngår eiendomsgrenser i tilleggsarealer kan det være behov for å avholde oppmålingsforretning etter Matrikkelloven. Det tilkommer da et tilleggsgebyr for klarlegging av eksisterende grenser.		

### § 5.9 Oppretting av anleggseiendom

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Volum på 0 – 2 000 m <sup>3</sup>	På grunnlag av oppmålt volum	
	Tillegg pr. påbegynt 1 000 m <sup>3</sup>	På grunnlag av oppmålt volum	

### § 5.10 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning		
	Setter loven krav til oppmålingsforretning benyttes gebyret kun ved rekvirentens skriftlige søknad om matrikkelføring uten at oppmålingsforretning er fullført.		
	Gebyr for fullført oppmålingsforretning kommer i tillegg (se § 5.5).		

### § 5.11 Grensejustering – grunneiendom og festegrunn

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Grunneiendom og festegrunn		
	Arealet for involverte eiendommer kan justeres med inntil 5% av eiendommens areal (maks. 500 m <sup>2</sup> ). En eiendom kan ikke avgis areal som overstiger 20% av arealet før justering.		
	For grensejustering til vei- og jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.		

### § 5.12 Arealoverføring – grunneiendom og festegrunn

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Grunneiendom og festegrunn, inntil 250 m <sup>2</sup>		
	Grunneiendom og festegrunn, 251-500m <sup>2</sup>		
	Grunneiendom og festegrunn, over 500 m <sup>2</sup> brukes §5.5.		
	Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til vei-/jernbaneformål.		

### § 5.13 Klarlegging av eksisterende grense

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Inntil 2 grensepunkt, der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning.	Fast beløp	
	Overskytende grensepunkt, der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning.	Pr. punkt	
	Inntil 2 grensepunkt, der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt.	Fast beløp	
	Overskytende grensepunkt, der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt.	Pr. punkt	
	Gebyr for klarlegging av rettigheter	Etter medgått tid	

### § 5.14 Registrering av referanse til privat grenseavtale

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Inntil to grensepunkt	Fast beløp	
	For hvert grensepunkt over to punkt	Fast beløp	

	Gebyr kan fastsettes etter medgått tid, minimumsgebyr som for to grensepunkt	Timepris, minimum lik to grensepunkt	
--	--	--------------------------------------	--

### § 5.15 Utstedelse av matrikkelbrev

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Inntil 10 sider i matrikkelbrevet	Fast beløp	
	Fra og med 11 sider i matrikkelbrevet	Fast beløp	
	Endringer i maksimalsatsene reguleres av Kartverket i takt med den årlige kostnadsutviklingen		

### § 5.16 Andre kart- og oppmålingsarbeider

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	En ingeniør i marka	Fast beløp	
	Et målelag i marka	Fast beløp	
	Samlet minstebeløp	Fastbeløp	
	Oppmålingstekniske arbeider som ikke kan beregnes etter andre gebyrsatser	Pr. påbegynt time	

### § 5.17 Grensejustering anleggseiendom

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Anleggseiendom	Fast beløp	
	For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men maksimalgrensen er satt til 1000 m <sup>3</sup>	Timepris	

### § 5.18 Arealoverføring - anleggseiendom

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet		
	Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.		
	Anleggseiendom inntil 500 m <sup>3</sup>	Fast beløp	
	Anleggseiendom over 500 m <sup>3</sup>	Fastbeløp	

### § 5.19 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Når rekviert trekker saken før den er utført, saken må avises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre årsaker ikke kan fullføres	1/3 av samlet gebyr	

## Kapittel 6. Seksjonering

### § 6.1 Generelt

Kapittel 6 omfatter kommunens arbeid med alle typer søknader og tjenester etter eierseksjonsloven.

Tinglysingsgebyr og dokumentavgift inngår ikke i gebyret.

### § 6.2 Oppretting av eierseksjoner

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Oppretting av inntil 3 seksjoner	Fast beløp	
	Oppretting av 4-8 seksjoner	Fast beløp	
	Oppretting av 9 eller flere seksjoner	Pr. seksjon når mer enn 8 seksjoner	
	Maksimalt gebyr ved oppretting av eierseksjoner	3 x § 6.2 andre linje	

### § 6.3 Oppretting av nye seksjoner i eksisterende sameie, endring eller reseksjonering

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Oppretting av inntil 3 seksjoner	Fast beløp for inntil 3 seksjoner	
	Oppretting av 4-8 seksjoner	Fast for mer enn 3 og maksimum 8 seksjoner	
	Oppretting av 9 eller flere seksjoner	Pr. seksjon når mer enn 9 seksjoner	
	Maksimalt gebyr ved oppretting i eksisterende sameie, endring eller reseksjonering	3 x § 6.3 andre linje	

### § 6.4 Andre tjenester

Varenr.	Beskrivelse	Beregnes	Kr
	Oppheving av seksjonert sameie (sletting)	Pr. sameie	
	Befaring i forbindelse med behandling av søknad	Pr. besøk	
	Trukket eller avslått søknad	Pr. søknad	
	Søknader som trekkes før saksbehandlingen påbegynnes	Pr. søknad	
	Enkel reseksjonering (eksempel er endring av tidligere oppmålt uteareal)	Pr. søknad	
	Sak som avbrytes etter at saksbehandlingen er påbegynt	Pr. søknad	