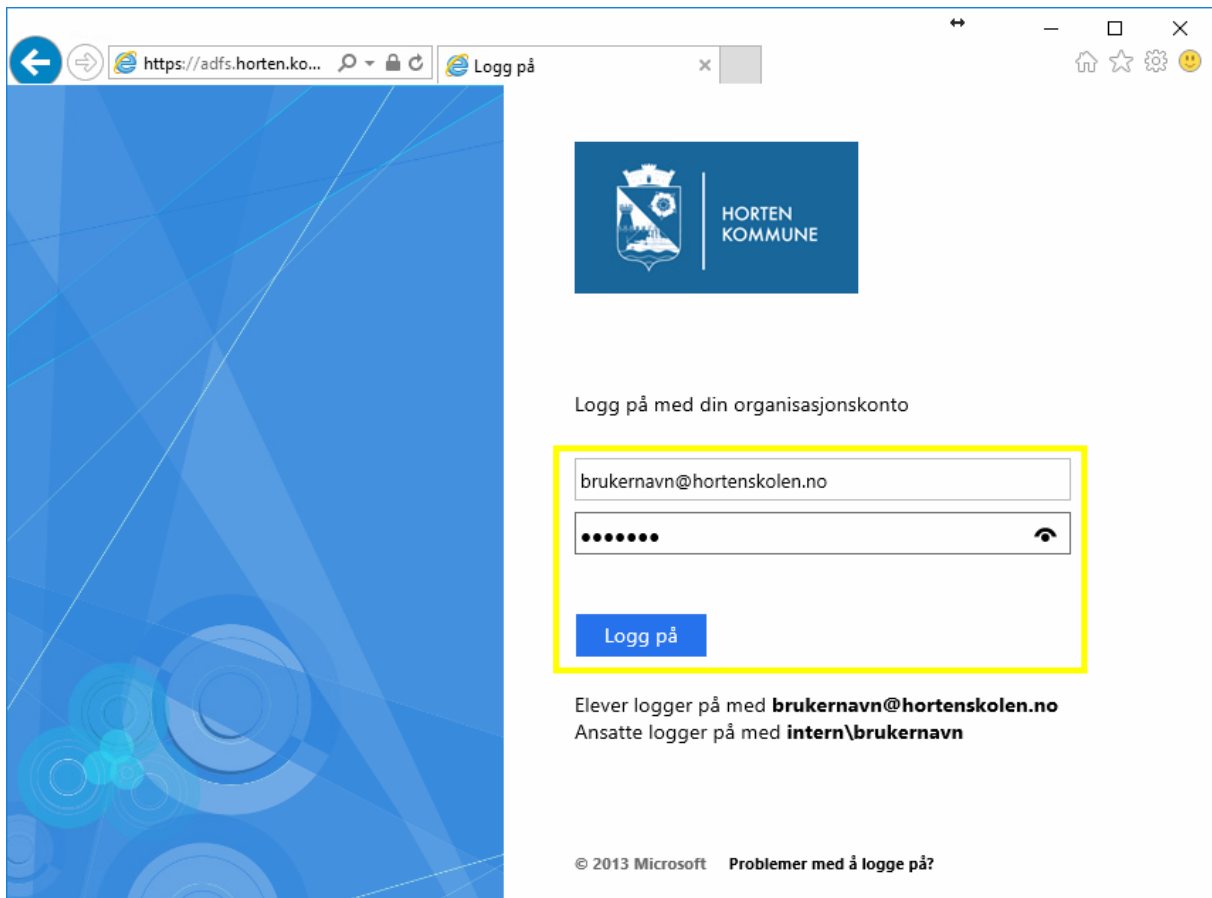
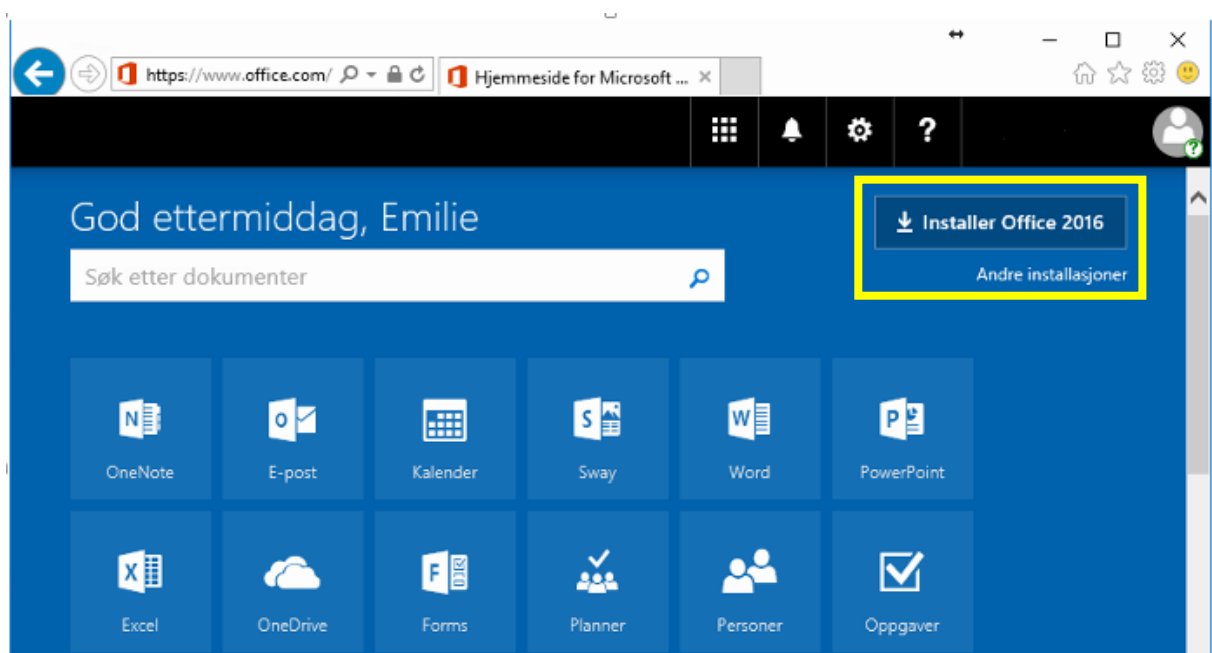


Åpne nettleseren og naviger til <http://elev.hortenskolen.no>

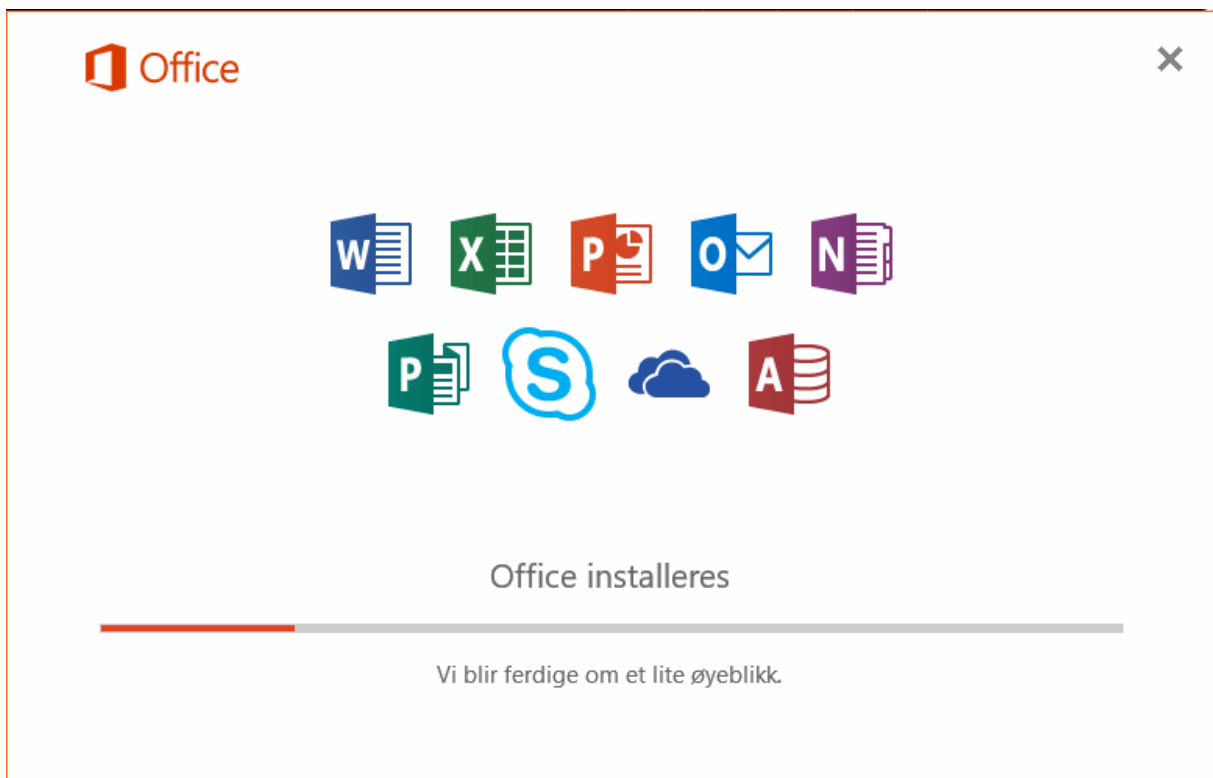
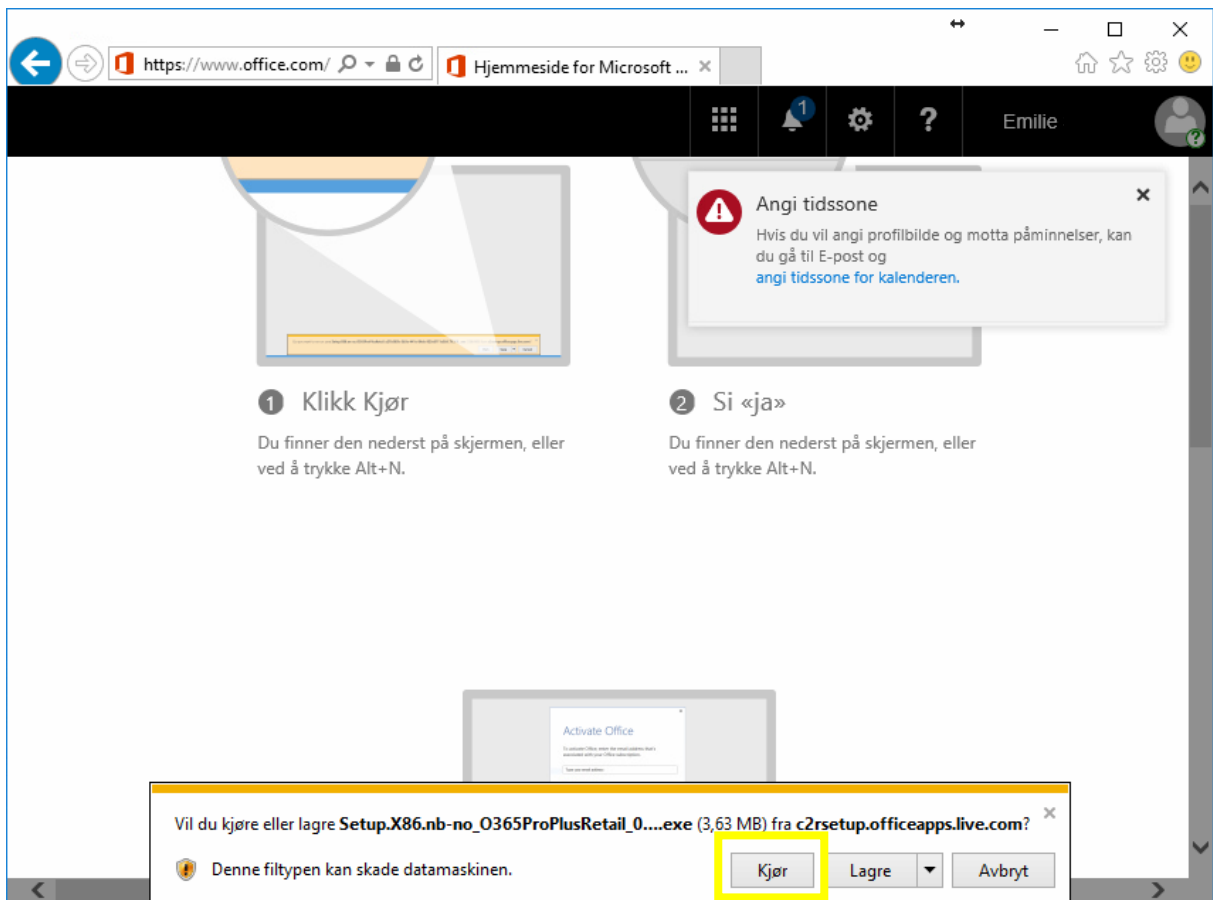
Fyll inn elevens epostadresse (brukernavn etterfulgt av **@hortenskolen.no**), samt passord og klikk «Logg på».



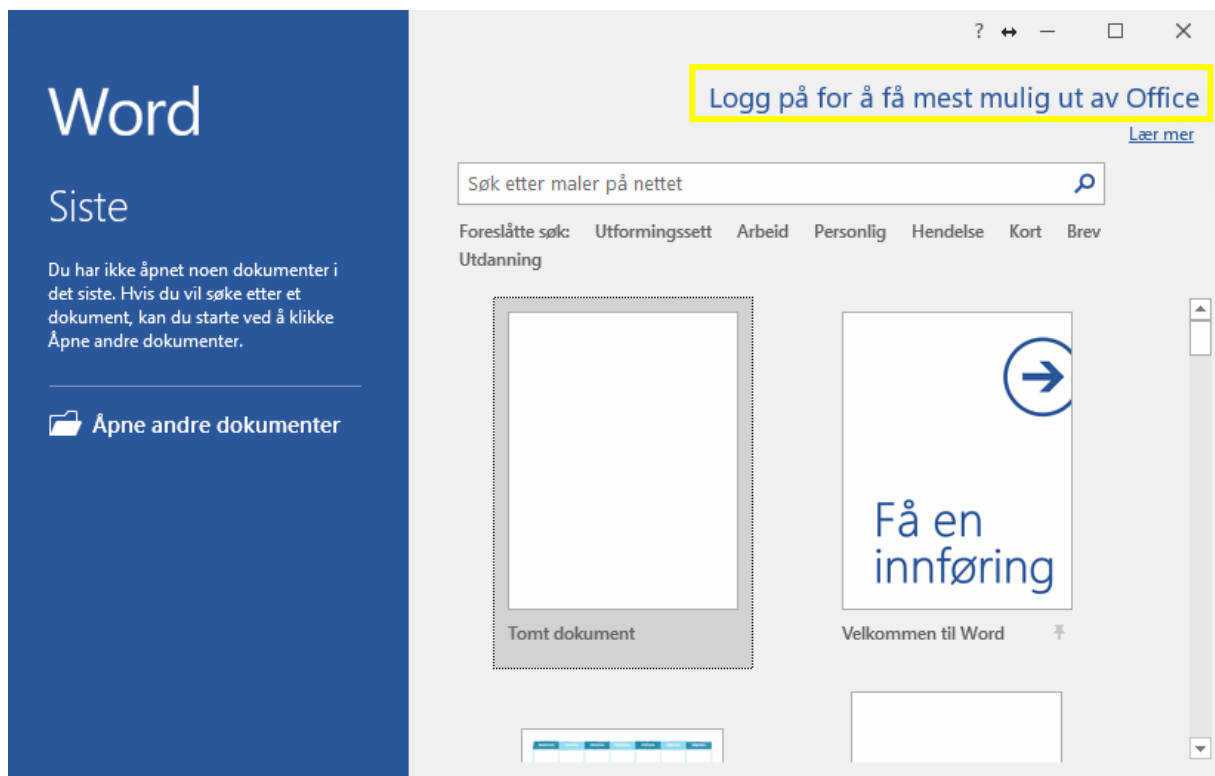
I portalen kan du velge ønsket nettapplikasjon eller klikke «*Installer Office 2016*» oppe til høyre for å installere Office-pakken lokalt. **Hver elev har inntil 5 lisenser helt gratis!**



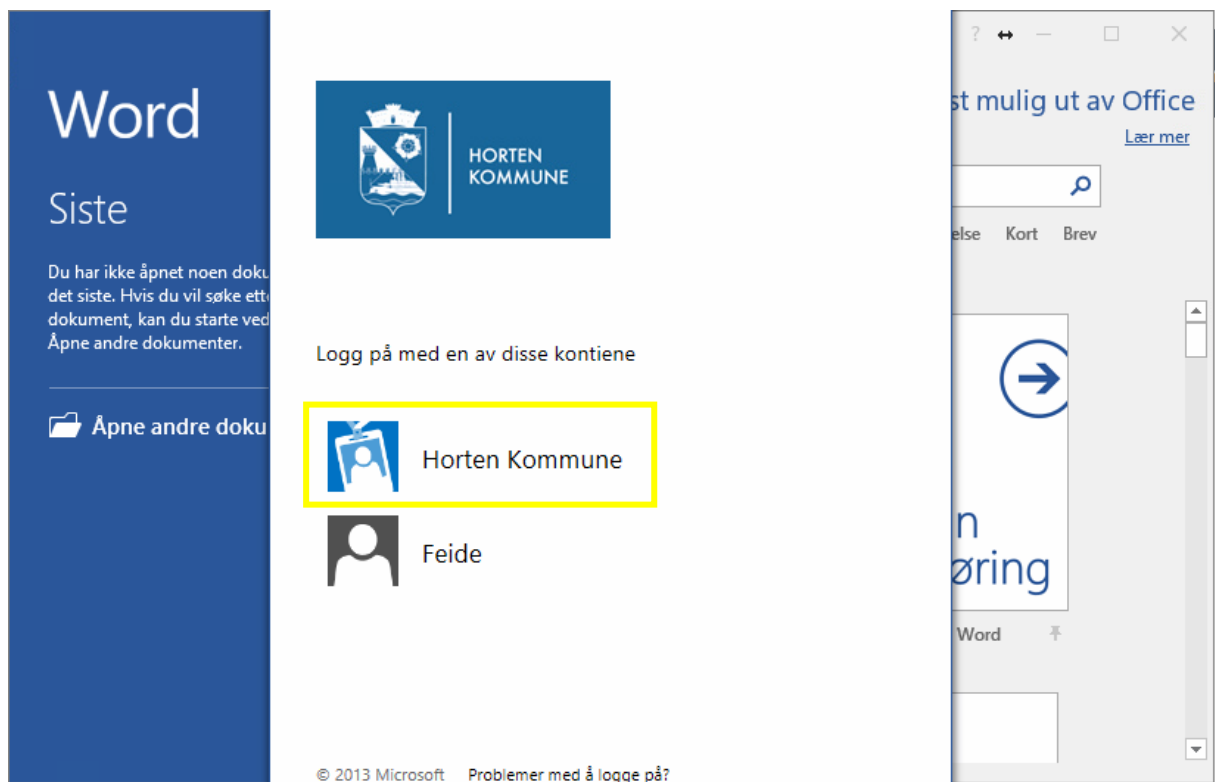
Velg «Kjør» i boksen som dukker opp for å installere Office.



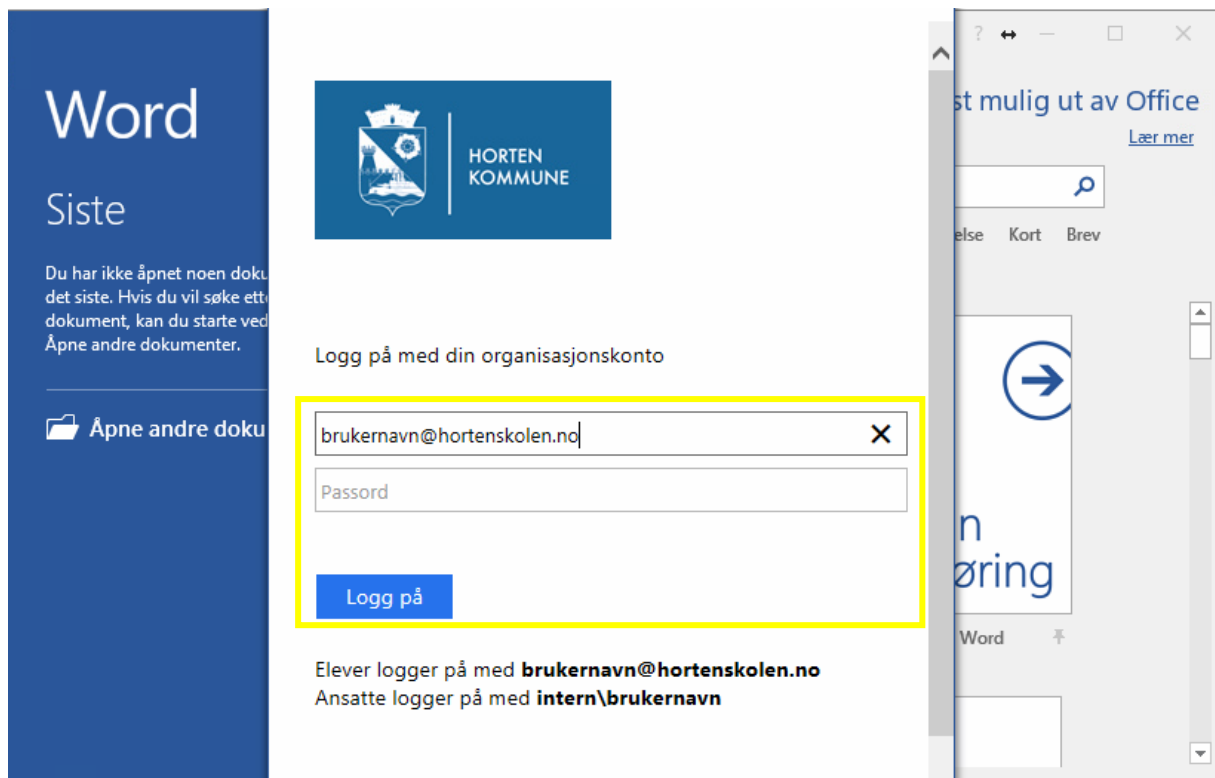
Når installasjonen er ferdig lukk installasjonsvinduet og åpne en Office-applikasjon, f. eks Word 2016.



Velg «Logg på for å få mest mulig ut av Office» og klikk «Horten kommune» i vinduet som dukker opp.



Logg deretter på med elevens epostadresse og passord som i begynnelsen av denne veiledningen.



Du er nå pålogget Office 365 og filene du lagrer i Office-applikasjonene, under «*Onedrive – Horten kommune*», vil du finne igjen når du er pålogget på skolen.

