



OPPVEKST

HORTEN
KOMMUNE



**SAMARBEID FOR SAMMENHENG
HJEM, BARNEHAGE, SFO OG SKOLE
2022- 2023**

Nå kommer skolestarteren!

Jeg har med meg:

Troen på at jeg mestrer
Troen på at jeg er respektert og
anerkjent for den jeg er og
livslang læring
innen alle livets områder

FORMÅL MED PLANEN

Formålet er å styrke sammenhengen mellom barnehage og skole og skape en god overgang for barna, når de begynner på skolen. Fra 1. august 2018 er det innført en lovfestet plikt for barnehager og skoler om å samarbeide om overgangen:

Barnehageloven §2a: *«Plikt til å samarbeide med skolen om overgangen fra barnehage til skole
Barnehagen skal samarbeide med skolen om barnas overgang fra barnehage til skole og skolefritidsordning, jf. opplæringslova § 13-5 og friskolelova § 5-5. Samarbeidet skal bidra til at barna får en trygg og god overgang»*

Opplæringslova §13-5: *"Skolen skal samarbeide med barnehagen om barna sin overgang fra barnehage til skole og skolefritidsordning. Samarbeidet skal bidra til at barna får ein trygg og god overgang. Skoleeigaren har hovudansvaret for samarbeidet og skal utarbeide ein plan for overgangen frå barnehage til skole og skolefritidsordning."*

Planen forplikter alle barnehagene i kommunen til å forberede barna til skolestart, og tilsvarende forplikter den skolen til å være forberedt på å ta i mot barna fra barnehagen. Den legger også til rette for sammenheng og progresjon i barnehage og skole. Slik sikrer vi at alle barn i kommunen får et likeverdig tilbud av høy kvalitet. Overgangen fra barnehage til skole og skolefritidsordning er viktig for barn, foresatte og ansatte i barnehage og skole.

Kommunen har et overordnet ansvar for å koordinere samarbeidet mellom de forskjellige barnehagene og skolene, slik at det legges til rette for en best mulig gjennomføring. Ansvar for den praktiske gjennomføringen ligger i den enkelte barnehage og skole. Foreldre og foresatte (heretter kalt foreldre) skal være aktive parter i samarbeidet, og arbeidet skal skje i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

Regjeringen ønsker et helhetlig opplæringsløp, tidlig innsats for livslang læring og gode rammer for vekst og trygghet.(St.meld.16) Dette er også viktig i barnets overgang fra barnehage til skole. Ved å styrke sammenhengen mellom barnehage og skole ivaretar vi barnets behov for trygghet og bidrar til at opplæringen tilpasses enkeltbarnet både i tiden før, under og etter at barnet slutter i barnehagen og når det starter på skolen.

Barnehage og skole har felles verdigrunnlag i formålsbestemmelsene og er begge institusjoner for omsorg, oppdragelse, lek og læring.

Når barnet begynner på skolen, skal det møte både likhetstrekk og ulikheter mellom barnehagen og skolen. Personalet på begge steder har, sammen med foreldrene, ansvar for at barnet møter disse ulikhetene med nysgjerrighet og tillit til sine egne forutsetninger.

Likheter og forskjeller i barnehage og skole skal tas vare på, samtidig som begge virksomhetene har ansvar for å utvikle et samarbeid som ivaretar sammenhengen i barnas opplæringsløp.

Kunnskapsdepartementet har utarbeidet en veileder for samarbeid og sammenheng mellom barnehage og skole: *"Fra eldst til yngst"*. Denne planen bygger på veilederen.

SAMARBEID FOR SAMMENHENG BARNEHAGE, HJEM, SFO OG SKOLE

Målsettinger:

- Stimulerer barnets lyst til å lære
- Skape en smidig og trygg overgang fra barnehage til skole
- Skape gjensidig innsikt og forståelse for arbeid og metoder i barnehage og skole.
- Samarbeide om sårbare barn og barn som trenger spesiell tilrettelegging og oppfølging i skolen.
- Gjøre foreldrene til aktive parter i samarbeidet.

Ulike læringskulturer i barnehage og skole

Både barnehage og skole er arenaer for lek og læring og har til felles at de skal rette fokus mot likeverd og kvalitet i omsorg og opplæring.

Skolen har tradisjonelt vært mer målstyrt og læringen er i stor grad kompetanseorientert. Grunnleggende ferdigheter i skolen er å kunne uttrykke seg muntlig, å kunne uttrykke seg skriftlig, å kunne lese, å kunne regne og å kunne bruke digitale verktøy. I følge UNESCO må de første årene i skolen ha en overlapp med den pedagogikken som brukes i barnehagen som barnet har gått i (St.meld.41).

Barnehagen som institusjon har de siste tiårene utviklet seg innenfor en sosial pedagogisk tradisjon der lek, læring, utvikling, danning og omsorg ses som deler i en sammenhengende helhet. Det er gode tradisjoner i barnehagene for å gi femåringer et spesielt tilrettelagt pedagogisk tilbud det siste året før skolestart. Departementet setter spesielt søkelyset på arbeid som fremmer barns lese- og matematikkforståelse når de kommer på skolen.

De ulike læringskulturene gir barnehagen og skolen ulike utgangspunkt for pedagogisk arbeid. Samarbeidet mellom barnehage og skole må bygge på prinsippet om likeverdig partnerskap. Dette forutsetter gjensidig respekt for hverandres særpreg og en felles målsetting om god sammenheng i læringsarbeidet og omsorgen for barnet.

Det enkelte barn

At skolen får god informasjon om hvert enkelt barn før skolestart, kan bidra til at skolen bedre kan legge til rette for tidlig innsats og tilpasset opplæring allerede fra første skoledag. Informasjon fra barnehagen må ha fokus på hva barnet kan og mestrer og på hva det kan trenge særskilt støtte til. Informasjonen må videreformidles til kontaktlærer dersom vedkommende ikke deltar i møtet. Foreldrene skal samtykke til informasjon som gis om enkeltbarn.

Barn med rett til spesialundervisning. (Lov om barnehager § 31 og Opplæringsloven § 5.1)

Det er viktig at det tidlig inngås samarbeid om «Elever med behov for forsterkede pedagogiske tiltak». Foreldrene skal være informert og ha gitt samtykke i forkant. Taushets- og opplysningsplikt i barnehageloven og annet regelverk legges til grunn. Styrer innkaller rektor til overføringsmøter i barnehagen i god tid før skolestart. Rektor har ansvar for at spesialundervisning på skolen planlegges i samarbeid med foreldre, lærere og PPT.

For barn som har spesialpedagogisk hjelp i førskolealder *av mindre omfang*, kan det gjennomføres overføringsmøter med skolen, dersom foreldre ønsker dette. Her kan barnehagen og foreldrene informere om barnets utvikling og hvilke tiltak og tilpasninger som har hjulpet barnet i barnehagen. Dette blir en del av grunnlaget for skolens planlegging av tilpasset opplæring for alle elevene. En eventuell sakkyndig vurdering ihht. Opplæringsloven kan utarbeides av PP-tjenesten. Dette arbeidet kan igangsettes etter at barnet har begynt på skolen, dersom barnet ikke har utbytte av det

ordinære opplæringsstilbudet. Foreldre kan da søke skolens rektor om spesialundervisning. Det foreligger et flytskjema som gir en god oversikt over disse rutineene i Horten kommune.

Det er ingen som starter med blanke ark, en holdning om å vente og se er ikke til barnets beste. Barnehagen må tilstrebe å få samtykke til å utveksle informasjon, også for barn med mindre utfordringer, for å sikre en god start på skolen.

Minoritetsspråklige barn

Barn med minoritetsspråklig bakgrunn er særlig sårbare ved overganger. Horten kommune har utarbeidet en veileder for arbeid med minoritetsspråklige barn i skole og barnehage. Veilederen er ment som en hjelp til barnehager og skoler i arbeid med minoritetsspråklige barn.

Barnegruppen

I samarbeidsmøter mellom skole og barnehage får skolen tidlig generell informasjon om hele elevgruppen. Det må samarbeides med barnehagen og hensyn som må tas ved klassesammensetning.

Barnehagen skal gi skolen informasjon om hva barna har opplevd, lært og gjort i barnehagen. Skolen informerer foreldrene og barnehagene om årsplan for 1.trinn, tid for innskrivning, Bli-kjent dager m.m.

Gjensidig informasjon om pedagogikk og metodikk.

En smidig overgang til skolen krever at barnehage og skole kjenner hverandres rutiner, tradisjoner, metoder og planer.

Rammeplan for barnehager videreføres gjennom læreplaner for Kunnskapsløftet i skolen, og det dannes en naturlig sammenheng og progresjon i forhold til omsorg, lek, læring og fagområdene:

Rammeplanens fagområder	LK20s innhold
Kommunikasjon, språk og tekst	Norsk (og engelsk) inkludert de grunnleggende ferdighetene lesing, skriving, muntlige ferdigheter og digitale ferdigheter
Kropp, bevegelse, mat og helse	Kroppsøving og mat og helse
Kunst, kultur og kreativitet	Kunst og håndverk og musikk
Natur, miljø og teknologi	Naturfag, matematikk og samfunnsfag
Etikk, religion og filosofi	Kristendom, religion, livssyn og etikk (KRLE)
Nærmiljø og samfunn	Naturfag, samfunnsfag og Kristendom, religion, livssyn og etikk (KRLE)
Antall, rom og form	Matematikk og kunst og håndverk
	I læreplanverket Kunnskapsløftet (LK20) er det fem grunnleggende ferdigheter: Lesing, skriving, regning, muntlige ferdigheter og digitale ferdigheter. De ferdighetene som er relevante for faget, ligger i fagets læreplan

OVERFØRING AV INFORMASJON

Informasjon og dokumentasjon kan blant annet danne grunnlag for dialogen mellom barnehagen, foreldrene og skolen. Dette vil være viktig for alle barn, men spesielt for barn som har behov for ekstra støtte og hjelp.

Alle dokumenter skal være maskinskrevet.

" Siste året i barnehagen"

- foreldresamtalen om skolestarteren

Barnehagen inviterer alle foreldrene til samtale våren før barnet begynner på skolen. Dette er en god anledning til å oppsummere barnehagetiden, barnets sterke sider og utviklingsområder. Det er utarbeidet en felles mal for innholdet i samtalen.

Foreldrene må gi skriftlige samtykke til at opplysningene viderefremmes til skolen.

(Vedlegg 1 og 2).

– en rapport til skolen

I Horten kommune utarbeider alle barnehagene en plan for overgangen fra barnehagen til skolen, som er nedfelt i barnehagens årsplan. Planen inneholder tiltak som legger til rette for at:

- barnet opplever sammenheng og progresjon i læringsinnholdet i barnehagen og skolen og har muligheter til aktiv medvirkning i denne
- barnet tar avskjed med barnehagen på en god måte
- barnet gleder seg til å begynne på skolen
- barnet blir kjent med skolen i god tid før første skoledag

Barnets foreldre kjenner planen. En oppsummering og evaluering av planen sendes barnets skole, slik at barnets lærer blir kjent med hva barnet har gjennomført i tiden før skolestart.

Rapporten bør inneholde barnehagens mål for skolestarterne og hvordan det har kommet til uttrykk gjennom barnets lek, opplevelse og læring, samt beskrivelser av barnets sosiokulturelle betingelser i barnegruppen / barnehagen.

Rapporten sendes foreldrene, rektor i barnehagens skolekrets og barnehagesjefen.

(Vedlegg 3).

"Første året i skolen"

- Årsplan sendes til barnehagen

På samme måte som skolen kan benytte seg av kunnskapen om hva barnehagen og barnet har gjennomført i tiden før skolestart, skal barnehagen få et innblikk i hva som ventes første året i skolen. Skolens årsplan for 1.klasse overleveres ved første samarbeidsmøte i september/oktober.

Lokal plan for samarbeid for sammenheng barnehage, hjem, SFO og skole

Barnehagene og skolen i hver skolekrets møtes hver høst. Her må lærere og førskolelærere avklare forventninger, utvikle felles kompetanse på feltet og planlegge samarbeidet for det kommende skole- og barnehageåret.

Planen sendes skolen og barnehagene i skolekretsen og virksomhetslederne for skole og barnehage (Vedlegg 4).

Foreldremedvirkning

Personalet i barnehagen har ansvar for å gi foreldrene nødvendig informasjon om og begrunnelser for barnehagens virksomhet og invitere foreldre til medvirkning. Barnehagen må være lydhør for foreldrenes forventninger og ønsker både som enkeltpersoner og som gruppe.

Barnehagen møter barnets foreldre daglig og spørsmål knyttet til barnets trivsel og utvikling, samt barnehagens virksomhet, skal drøftes.

Gjennom FAU og SU i barnehagen medvirker foreldrene i den lokale planen for samarbeid mellom barnehagen og nærmiljøskolen. Foreldrene medvirker også gjennom vurderinger av barnehagens årsplan.

«Bli-kjent dager»

Nødvendig informasjon om enkeltbarn må formidles til kontaktlærer før Bli-kjent dagene.

Hver skole har et formøte i mars der ansatte fra skole og bhg møtes og legger en plan for dagene:

- Mål med Bli kjent dagene
- Hva skal vi forvente av de ansatte fra barnehagen som skal lede mot noe nytt.
- Hva skal vi forvente av de ansatte fra skolen som skal ta imot fra barnehagen.
- Hvordan organisere de voksne, utnytte hverandres kompetanse, slik at barna får en god opplevelse og vi utnytter ressursene effektivt.
- Innhold og organisering, hvem gjør hva
- Hvordan ivareta de sårbare barna?

BARNEHAGER OG SKOLER I HORTEN KOMMUNE

Horten kommune har 7 barneskoler og 16 små og store barnehager med skolestartere.

I dag finnes det barn som skal begynne på andre skoler enn barnehagens nærscole. Styrer må be om årsplan for 1.klasse, samarbeidsplan og annen relevant informasjon fra de skolene dette gjelder.

Oversikt over skoler og barnehager som samarbeider:

<u>Åsgårdstrand:</u>	Åsgården skole	-	Stifinneren	(P)
		-	Åsgårdstrand	(K)
<u>Skoppum:</u>	Lysheim skole	-	Blåbærlyngen	(K)
<u>Sentrum :</u>	Sentrum skole	-	Karljohansvern	(K)
		-	Gartnerløkka	(K)
		-	Strandparken	(K)
<u>Granly :</u>	Granly skole	-	Rørehagen	(K)
		-	Læringsverkst. Borre idrettsb.h	(P)
		-	Espira Baggerødbanen	(P)
		-	Trimveien	(P)
		-	Strandparken	(K)
<u>Lillås :</u>	Lillås skole	-	Læringsverkstedet Lillås	(P)
		-	Lilaas Gård	(P)
		-	Skavli	(K)
<u>Nordskogen:</u>	Nordskogen skole	-	Nordskogen	(K)
		-	Bjørnestien	(K)
<u>Nykirke:</u>	Fagerheim skole	-	Espira Nykirke	(P)



”Vi lærer ikke for skolen, men for livet ”

RUTINER FOR SAMARBEID MELLOM BARNEHAGE, HJEM, SFO OG SKOLE

Dato	Tiltak	Ansvarlig
September	Samarbeidsmøte mellom barnehagene og skolen. Styrer, rektor, SFO-leder og pedagogisk personal deltar. I møtet skal det: <ul style="list-style-type: none"> • Evaluere fjorårets informasjonsutveksling, både ifht enkeltbarn og rapport for siste år i bhg, overføringsmøter. • Overleveres årsplan for 1.kl. til barnehagen. • Utarbeide en ” Lokal samarbeidsplan for barnehage, hjem, SFO og skole ”. Her avklares forventninger, felles rutiner, pedagogiske aktiviteter, turdager, pedagogiske metoder, prosjekter, møteplasser, Bli kjent dager m.m. <p style="text-align: center;">NB! Husk å inkludere barn som går i annen barnehage/er hjemme.</p> <p style="text-align: center;">Planen presenteres i barnehagens SU og foreldre til skolestartere.</p>	Rektor Styrer
	Pedagog(er) fra barnehagen besøker skolen (1. klasse) inkl. SFO, i september, for å dele erfaringer og få innsikt i hverandres pedagogikk.	Styrer/ Rektor
	Styrer informerer foresatte til barn med behov for forsterket spesialpedagogisk opplæring, om overføring av opplysninger til skoleadministrasjonen. Foresatte skal gi skriftlig samtykke om dette. Barnehageadministrasjonen melder inn totalt antall barn, navn og adresse med behov for forsterket spesialpedagogisk opplæring til skoleadministrasjonen.	Styrer Rådgiver bh.adm
Oktober	Overføringsmøte fra barnehagen til skolen for barn med behov for forsterket spesialpedagogisk opplæring kommende skoleår. Foreldre, LSU, SFO og PPT skal delta. Etter behov kan flere kalles inn. Alternativt inviteres skolen til barnets ansvarsgruppe Nye barn med behov for forsterket spesialpedagogisk opplæring kommende skoleår meldes fortløpende til rektor Etter samtykke fra foreldre sendes barnehagens mål i IOP og en oversikt over hvilke utfordringer barnet har til skolen.	
November	1.november Søknadsfrist for forsterket spesialpedagogisk opplæring i skolen Styrer veileder foresatte i søknadsprosessen	Foreldre/ foresatte
	Barnehagebarna inviterer fadderbarna i skolen. Barnehagebarna lager innholdet for besøket.	Styrer
Uke 9	Datoene for «Bli kjent dager» sendes ALLE barnehagene Barnehage- og skoleadministrasjon fastsetter tidspunkt for Bli kjent dager i samarbeid med skolene.	Rektor
Vårhalvåret	Skolen inviterer barnehagene til skolens foreldremøte for skolestartere våren før skolestart	Rektor
Mars	Planlegge Bli-kjent dagene	Rektor
Mars-april	Eventuelle overføringsmøter for andre barn med spesielle behov.	Styrer
April-mai	Samarbeidsmøte mellom pedagoger i barnehage og skole. Tema: barnehagens rapport samt sosiale og faglige hensyn som bør ivaretas. (Klassesammensetning, planlegging og avtaler om bli-kjentedager)	Rektor

1.mai	<p>Barnehagens rapport «Siste året i barnehagen» og «Overføringsskjema mellom barnehage og skole» sendes skolen. Skjemaene inneholder informasjon om det enkelte barnet, barnegruppa og det pedagogiske arbeidet i avdelingen / barnehagen.</p> <p>Rapporten og overføringsskjemaene <u>skal</u> leses av 1.klasselærere og SFO-ansatte.</p>	<p>Styrer</p> <p>Rektor</p>
Mai	<p>Barna besøker skolen i 2 dager. Blir kjent med skolen, læreren og medelever. Barnehage- og skoleadministrasjon lager et felles skriv for invitasjon til Bli-kjent dager. Skolen sender til foreldre, kopi av invitasjonen sendes alle barnehagene i Horten. Skolene gjennomfører foreldremøte i forbindelse med Bli-kjent dagene. Dato sendes også til barnehagene.</p>	<p>Rektor</p>

Hanne Bakke
Barnehagesjef

Nina Henriksen
Skolesjef

Vedlegg:

1. "Overføringsskjema mellom barnehage og skole"
2. Veileder til foreldresamtalen
3. Veileder - Barnehagens rapport: "Siste året i barnehagen"
4. Veileder for "Lokal plan for samarbeid barnehage, hjem og skole"
5. Flytskjema – spesialundervisning skole

**HORTEN KOMMUNE**

XXXXXXXXXX BARNEHAGE

ADRESSE

POSTNR. /STED

UNNTATT FRA OFFENTLIGHET
(OFFENTLIGHETSLOVEN § 5A)**OVERFØRINGSSKJEMA MELLOM XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX BARNEHAGE OG SKOLE**

Dokumentet skal være maskinskrevet

Våren:	
Barnets navn:	Født:

BARNETS FORVENTNINGER TIL SFO OG SKOLE:

Hva er barnets tanker og forventninger til SFO og skole?

--

BARNETS STERKE SIDER OG UTVIKLINGSOMRÅDER I FORHOLD TIL:

Faglig og skolemessig motivasjon

Språk/ kommunikasjon (forståelse, uttale, sosialt)

Sosialt samspill (med barn og voksne)

Selvstendighet (i for eksempel påkledning – og toalettsituasjon, i lek og læringsaktivitet, i å forstå beskjeder og motta instruksjoner)

Annen sentral informasjon til beste for elevens læringsmiljø og læringsutbytte

For eksempel behov for tilpasset opplæring, særskilt norskopplæring, dysleksi, sykdom, syn, hørsel, fravær eller innspill til gruppesammensetning

--

Jeg samtykker til at informasjonen nedtegnet på dette skjemaet overføres fra

_____ barnehage til _____ barneskole.

Eventuelle vedlegg: _____

Dato: _____ Pedagogens underskrift: _____

Foresattes underskrift: _____ Styrers underskrift: _____

OVERFØRINGSSKJEMA MELLOM BARNEHAGE OG SKOLE

FORSLAG TIL TEMAER I FORELDRESAMTALEN

I veilederen fra Kunnskapsdepartementet "Fra eldst til yngst" side 20 står det;

"God informasjon om hvert barn før skolestart

At skolen får god informasjon om hvert enkelt barn før skolestart kan bidra til at skolen bedre kan legg til rette for individuell læringsløp allerede fra skolestart. Informasjon fra barnehagen må ha fokus på hva barnet kan og mestrer og på hva det kan trenge særskilt støtte til.

Barnehagen kan også gi skolen informasjon om hva barna har opplevd, lært og gjort i barnehagen. Dersom barnehagen skal gi informasjon om enkeltbarn, skal foreldrene samtykke i dette."

Tenk gjennom hva skolen skal kunne hente ut av informasjonen om det enkelte barnet.

Skjemaet skal fylles ut på maskin.

Forslag til temaer som kan snakkes om i siste samtale i barnehagen og videreformidles til skolen:

- Familieforhold: gift/ skilt, enslig, delt omsorg, fosterhjem, annet
- Mail adresse, begge foreldre
- Språk/ nasjonalitet
- Helsetilstand; syn, hørsel, allergi
- Sosial kompetanse; vente på tur, tape i spill, snakke en av gangen
- Venner; hjemme, barnehagen, annet
- Motorikk
- Begreper, større enn, mindre enn, oppe, nede
- Blyant, grep, saks
- Kan skrive sitt navn, lese, telle, skrive tall
- Spesielle interesser
- Sterke sider
- Mestring; kle på seg selv, holde orden i sekk, ta imot beskjed...

Barnehagens rapport: "Siste året i barnehagen"

Veiledning

Rammeplan for barnehager sier:

Barnehagen skal i samarbeid med foreldre og skolen legge til rette for at barna kan få en trygg og god overgang fra barnehage til skole og eventuelt skolefritidsordning. Det skal fremkomme i barnehagens årsplan hvordan barnehagen arbeider med tilvenning av nye barn og ivaretar samarbeid og sammenheng med skolen.

Planene skal inneholde tiltak som legger til rette for at:

- barna kan få en trygg og god overgang fra barnehage til skole og eventuelt SFO
- barnet opplever sammenheng og progresjon i læringsinnholdet i barnehagen og skolen og har muligheter til aktiv medvirkning i denne
- barnet tar avskjed med barnehagen på en god måte
- barnet gleder seg til å begynne på skolen
- barnet blir kjent med skolen i god tid før første skoledag

En oppsummering og evaluering av planen skal sendes barnets skole, slik at barnets lærer blir kjent med barnehagens pedagogiske innhold i tiden før skolestart.

Rapporten fylles ut av de pedagogiske lederne, som har ansvar for skolestartere, og leveres til styrer. Styrer skriver en samlet rapport fra barnehagen og sender den til rektor og virksomhet barnehage senest 1.mai

Rapporten skal inneholde:

- 1) En beskrivelse av skolestartergruppa
 - Antall barn
 - sosialt samspill/dynamikk
 - styrker, suksessfaktorer
 - utfordringer

- 2) En gjengivelse av punkter fra barnehagens arbeid med skolestarterne :
 - Mål og satsningsområder
 - Planer for overgang fra barnehage til skole
 - Prosjekter og temaer i skolestartergruppa
 - Faste tursteder
 - Faste sanger, metoder, «ritualer»
 - Arbeid med grenseobjekter
 - Læremidler og metoder
 - Opplevelser og læring gjennom lek
 - Bruk av fagområder

Lokal plan for samarbeid for sammenheng barnehage, hjem, SFO og skole

Veiledning

Årsplan for samarbeid mellom barnehage og skole

Barnehagene og skolen i hver skolekrets møtes hver høst. Her må barnehagelærere, SFO leder og lærere avklare forventninger, utvikle felles kompetanse på feltet og planlegge samarbeidet for det kommende skole – og barnehageåret.

Følgende bør være med i planen:

- kontaktinformasjon mellom barnehage og skole
- dato for samarbeidsmøter / aktiviteter
- søknadsfrist for barn med behov for forsterket spesialpedagogisk opplæring i skolen
- tidspunkt for samarbeidsmøte om informasjon om årets første klasse
- Avtale om innhold, form og hvem som deltar på møte om våren der det utveksles:
 - informasjon om barnegruppa
 - enkeltbarn
 - praktisk gjennomføring av Bli-kjent dager.
- tidspunkt for Bli – kjent dager – bestemmes sentralt og sendes alle barnehager
- tidspunkt for foreldremøter
- tidspunkt for besøk i barnehagen av 1. kl. lærerne
- besøk på våren i SFO
- bruk av grenseobjekter
- felles prosjekter og tradisjoner som for eksempel kulturelle tiltak (den kulturelle skolesekken / barnehagesekken), fadderordninger, bruk av nærmiljøet, HOPP.

Datoer for Bli kjent dager skal sendes til ALLE barnehager

Planen sendes alle barnehagene i Horten, skolene/SFO og administrasjonen for skole og barnehage.

Skolens behandling av saker:

Får eleven tilfredsstillende utbytte av ordinær opplæring?

