



Vedtekter

for

Babyhagen familiebarnehage

1 Eierforhold og forvaltning

Barnehagen eies og drives av Liv Gulestøl.

Barnehagesjefen er administrativt overordnet barnehagen og fører tilsyn og har godkjenningsmyndighet.

2 Lovgrunnlag

Barnehagen drives i samsvar med "Lov av 17. juni 2005, nr 64 om barnehager" og de av Kunnskapsdepartementets til enhver tid fastsatte forskrifter, retningslinjer og kommunale vedtak for den enkelte barnehage.

3 Barnehagens formål og innhold

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn som er forankret i menneskerettighetene. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdier. Barnehagen skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. (Lov om barnehager §1)

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Departementet fastsetter en rammeplan for barnehagen. Rammeplanen skal gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold. Med utgangspunkt i rammeplan for barnehager skal samarbeidsutvalget i barnehagen fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten. (Lov om barnehager §2)

4 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre et godt samarbeid med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet tar opp saker av felles interesse og bidrar til et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget (SU) består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert (Lov om barnehager §4).

5 Bemanning og areal

Daglig bemanning vil være 2-3 voksne personer for 8 barn i alderen 0-3 år. Det er ansatt pedagogisk veileder i 40% stilling. Pedagogisk veileder skal ha førskolelærerutdanning eller annen relevant utdanning (Lov om barnehager §4).

Minimumsnormen for netto lekeareal er 5,3 m² per barn under 3 år. Utearealene bør være om lag 6 ganger leke- og oppholdsarealet inne. Babyhagen familiebarnehage oppfyller kravene til lekeareal.

6 Samarbeid

Familiebarnehagen har et faglig samarbeid med Stifinneren Barnehage ved styrer og eier Silvia Kristoffersen Kosmo.

7 Opptak

Rett til barnehageplass

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, og som har søkt innen fristen for hovedopptak 1. mars, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november og som har søkt innen fristen for hovedopptaket 1.mars, har rett til plass innen utgangen av måneden barnet fyller ett år. (Lov om barnehager §12a).

Søknad om plass

Søknadsfristen er 1. mars og hovedopptaket skal være ferdig behandlet innen 30. april. Dersom det blir ledige plasser i løpet av året, foretas opptak etter gjeldende opptakskriterier i §4.3.

Opptak av barn

Det er en samordnet opptaksprosess for alle kommunale og ikke-kommunale barnehager (Lov om barnehager §12). Eier av barnehagen innstiller og prioriterer etter følgende opptakskriterier:

- Barn som har barnehagen på 1. eller 2. prioritet
- Barn som har behov for barnehageplass av språklige eller integreringsmessige årsaker. Faglig dokumentasjon må foreligge

- Barn med særlige belastninger i hjemmet. Faglig dokumentasjon må foreligge
- Utvidelse av allerede tildelt plass
- Søskken i samme barnehage
- Barnas alder og barnegruppas sammensetning
- Barn fra private barnehager, som mister plassen på grunn av alder
- Barn fra nærmiljøet, som sogner til barnehagens skolekrets

8 Klageadgang

Avslag på søknad om barnehageplass kan påklages (Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage §6).

Klagen skal fremsettes skriftlig (Forskriftens §7).

Kommunens klagenemnd er klageinstans etter at klagen er forelagt barnehagesjefen.

9 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Barnehageåret er fra og med 1. august til og med 31. juli.

Skriftlig oppsigelse av plassen skal leveres til eier av barnehagen. Oppsigelsestiden er 2 måneder løpende fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt.

Manglende foreldrebetaling utover to måneder fører til oppsigelse av plassen med 14 dagers varsel. Plassen kan ikke sies opp etter 1. april.

10 Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen fordeles over 11 måneder. Juli måned er betalingsfri. Det gis søskenmoderasjon etter kommunalt vedtak. Det kan søkes om moderasjon for foreldre med lav betalingsevne. Søknaden sendes barnehagesjefen.

11 Åpningstid

Barnehagen har åpent fra kl. 07.00-16.15

12 Ferie

Barnehagen holdes stengt:

- 5 planleggingsdager i året. Planleggingsdager samordnes så langt det er mulig med skole og SFO
- Hele juli måned
- Julaften og nyttårsaften
- Mellom jul og nyttår
- I skolens påskeferie

13 Helse

Syke barn holdes hjemme fra barnehagen.

Eier kan avgjøre om et barn på grunn av sykdom ikke kan oppholde seg i barnehagen.

14 Taushetsplikt og opplysningsplikt

Personalet i barnehagen er pålagt taushetsplikt. (Lov om barnehager §20 og Forvaltningsloven §§13 til 13f)

Personalet skal av eget tiltak og uten hinder av taushetsplikten gi opplysninger til barneverntjenesten etter nærmere spesifisering (Lov om barnehager §22).

15 Politiattest

Den som skal tilsettes i barnehagen må fremlegge politiattest (Lov om barnehager §19)

16 Forsikring

Barnehagen har tegnet ulykkesforsikring for barn og ansatte som gjelder i barnehagens åpningstid.

17 Internkontroll

Barnehagen følger forskriftene for internkontroll med hensyn til helse, miljø og sikkerhet, brannvern og produktkontroll. Det foreligger sjekklister og egne rutiner for oppfølging av bestemmelsene i barnehagen.

18 Endring av vedtektene

Vedtektene endres av samarbeidsutvalget.