

Elevene sitt psykososiale arbeidsmiljø, mobbing og andre brudd på opplæringsloven §9a-3

Sentrum skole

Meldeskjema og tiltaksplan

Bakgrunn:

Opplæringsloven §9a-3: Det psykososiale arbeidsmiljøet.

”Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremje eit godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve tryggleik og sosialt tilhør.

Dersom nokon som er tilsett ved skolen, får kunnskap eller mistanke om at ein elev blir utsett for krenkjande ord eller handlingar som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal vedkommande snarast undersøkje saka og varsle skoleleiinga, og dersom det er nødvendig og mogleg, sjølv gripe direkte inn.

Dersom ein elev eller forelder ber om tiltak som vedkjem det psykososiale miljøet, deriblant tiltak mot krenkjande åtferd som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningslova som om det var gjort enkeltvedtak.”

Definisjon:

Bruker veiledningen fra Udir på [www.regjeringen .no](http://www.regjeringen.no).

http://www.regjeringen.no/nb/dep/kd/dok/lover_regler/reglement/2006/veileder-til-opplaringsloven-kapitel-9a-/3.html?id=437839

Skolens tiltaksplan mot mobbing:

Sentrum skole har nulltoleranse for mobbing. Mobbing og krenkende handlinger skal meldes til ledelsen omgående (meldeskjema). Dersom mobbing blir avdekket skal tiltak iverksettes. Det utarbeides enkeltvedtak for personene det gjelder (mobber og offer). Alle ansatte på skolen har felles ansvar for å avdekke og melde om krenkende ord og handlinger. Gjennom PALS – arbeidet jobber vi med en aktiv holdning mot mobbing og erting. Positiv involvering, gode beskjeder, problemløsningsmodeller, økt sosial kompetanse, hendelsesrapporter og SWIS lagring, økt fokus på tilsyn, trivselsagenter, felles belønningssystem, milde forutsigbare konsekvenser og god klasseledelse skal bidra til økt felles forståelse og trygghet for elever og ansatte ved skolen. Elevrådet på skolen er også et aktivt organ i forhold til trivsel og forebyggende arbeid på skolen.

Forebyggende rutiner:

Sentrum skole har utarbeidet en rutine for internkontroll av forebyggende tiltak som ivaretar elevenes psykososiale arbeidsmiljø §9a.

Når:	Hva:	Hvem:	Gjennomført:
Juni	Bestille brosjyrer til utdeling fra Udir (elevenes psykososiale arbeidsmiljø).	Ledelsen	
Planleggingsdager i august.	Gjennomgang av regelverk i forhold til §9-a i personalgruppa for å sikre hva som skal varsles (plikt og rettighet). Elever og foresattes rettigheter. Gjennomgang av skolens rutiner for melding av brudd på §9-a.	Ledelsen	
Planleggingsdager august	Utarbeide inspeksjonsplaner og gjennomgå rutiner for tilsyn (PALS).	Ledelsen og PALS-team.	
Planleggingsdager i august.	Utarbeide årsplaner og halvårsplaner for skolens PALS-arbeid	PALS-teamet.	
August	Avtale SU, FAU og PALS-møter (FAU representant)	Ledelsen	
August	Valg av elevråd. Avtale møtetider, gjennomgå medbestemmelsesretten og den demokratiske prosessen.	Elevrådsleder og kontaktlærere	
August – juni.	Innlæring av forventninger og presiseringer av sosiale regler på skolen.	PALS-teamet	
September	Teamsamtaler. Ledelsen gjennomfører teamsamtaler to ganger pr.skoleår. Samtale om fag, enkeltelever,	Ledelsen	

	kartlegging og gjennomgang av skolens rutiner for varsling av brudd på §9a.		
September\Oktober	Gjennomføring av elev og foreldresamtaler. Gjennomgang av rutiner og elevers\foresattes rettigheter i forhold til §9a. Eventuell avdekking og varsling.	Kontaktlærer	
September	Første elevråd, gå gjennom elevenes rettigheter i forhold til §9-a.	Elevrådsleder	
September	Informere foresatte på foreldremøter (dele ut brosjyrer) om elevenes rettigheter i forhold til §9-a.	Kontaktlærer	
Desember	Halvårsrapporter og elevvurderingsskjemaer til scanning.	Kontaktlærer\LSU	
April	Brukerundersøkelser. Gjennomføring	IT-ansvarlig	
Mai\Juni	Gå gjennom svarene fra brukerundersøkelsen og iverksette tiltak der det er nødvendig.	Ledelsen.	

Avdekking:

Skolen jobber aktivt med å avdekke mobbing og krenkende ord og handlinger. Gjennom et aktivt elevråd, jevnlig elevsamtaler\læringsamtaler, brukerundersøkelser, klassens time, gode rutiner for tilsyn, teamsamtaler, meldeskjema og KO-team har vi gode verktøy og rutiner for avdekking.

Hva gjør vi når vi oppdager mobbing og krenkende ord og handlinger?:

- Kontaktlærer kontaktes umiddelbart
- Varsle skolens ledelse så raskt som mulig.
- Gripe inn selv, dersom det er nødvendig.

Elever og foresatte kan melde om mobbing og krenkende ord og handlinger til skolen. Vedkommende som mottar meldingen, melder skolens ledelse omgående.

Rektor:

1. Få en oversikt over situasjonen
2. Samtale enkeltvis med mobber \ mobbeoffer.
3. Informere hjemmet.
4. Rektor følger opp de involverte elevene hyppig.
5. Dersom mobbingen tar slutt, avsluttes saken i samråd med mobbeoffer og dens foresatte.

I slike saker blir det utarbeidet et enkelvedtak for mobber og mobbeoffer.

Kontaktlærer\ansatte:

1. Fylle ut meldeskjema til skolens ledelse.
2. Informere skolens ledelse.
3. I samråd med skolens ledelse, informere hjemmene.
4. I samråd med skolens ledelse, enkeltvis samtale med de involverte
5. Informere hjemmene om innholdet i samtalen.
6. Oppfølgingssamtaler med elevene etter en uke, og etter behov etter dette.
7. Kontaktlærer avslutter saken, dersom offeret, kontaktlærer og foresatte enes om dette.
8. Kontaktlærer varsler de involvertes hjem om at saken er avsluttet.

Foreldremedvirkning:

Foresatte og elever skal hvert skoleår gjøres kjent med skolens tiltaksplan mot mobbing. Planen skal være tilgjengelig på skolens nettside og gjøres kjent på foreldremøter. Foresatte skal bli informert om deres rettigheter i forhold til enkeltvedtak og klagerett i forhold til §9a.

Saksgang

1. Melding mottatt, undersøk.
2. Innkalling til samtale vedrørende elevs skolesituasjon
3. Samtykke vedrørende igangsetting av tiltak (den som melder)
4. Vedtak om tiltak knyttet til skolesituasjonen for elev som utsettes for negativ atferd / mobbing
5. Vedtak om tiltak overfor elev som utsetter andre for negativ atferd / mobbing i skolesituasjonen
6. Melding om avslutning av sak.

Meldeskjema til ledelsen:

MELDING TIL LEDELSEN SENTRUM SKOLE

Navn på elev:	Klasse:
Kontaktlærer:	Dato:

Hendelse meldt av:

Kontaktlærer: ____

Faglærer: ____ Navn: _____

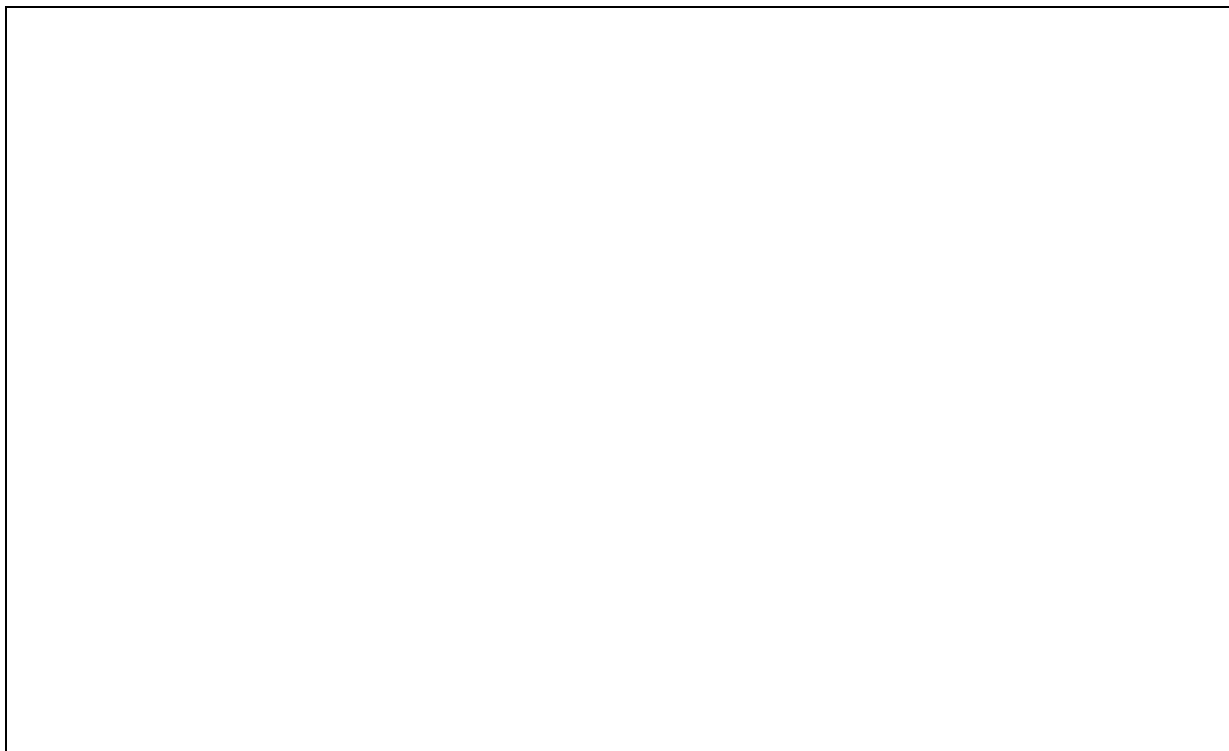
Andre ansatte: ____ Navn: _____

Elev: _____ Navn: _____

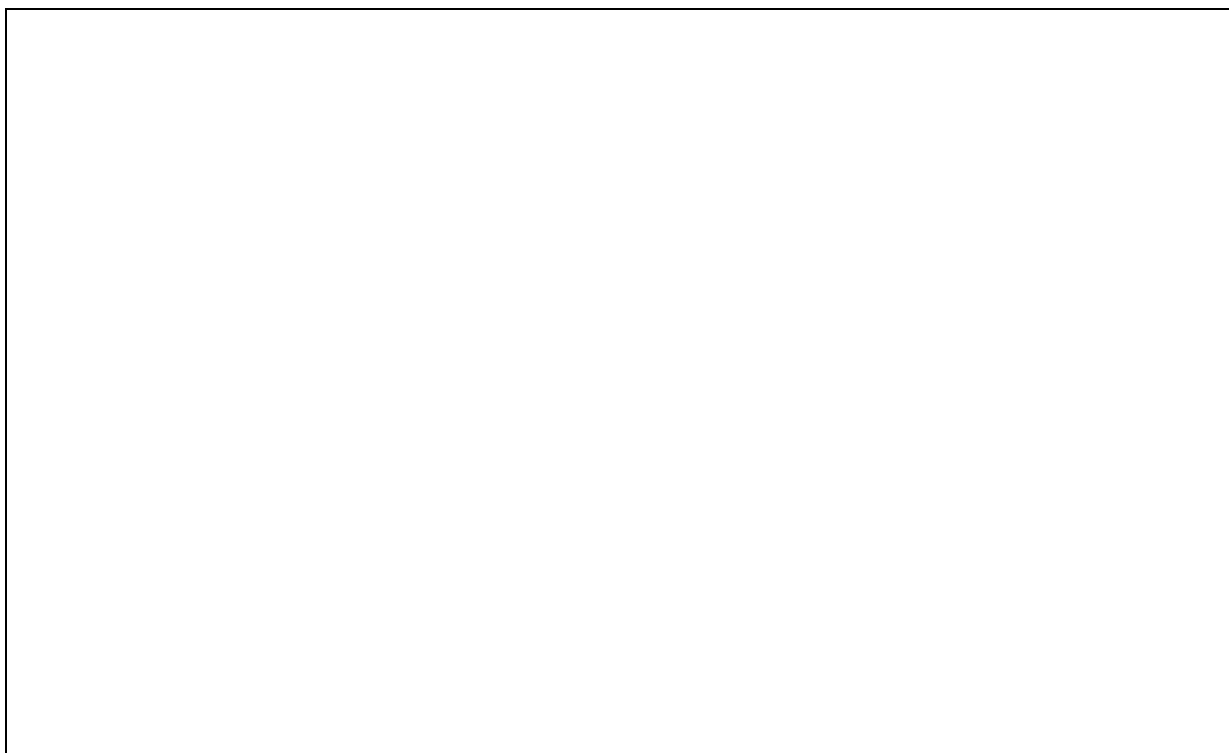
Foresatte: _____ Navn: _____

Beskriv hendelsen.

Hva er gjort ?



Forslag til løsning?



Vedlegg/dokumentasjon.



Dato: _____ Underskrift: _____

Leveres rektor/inspektør.

